#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 17 марта 2023 г. 01-84-ра

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |
| 21, 2500, 2700 ОБ |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановлением администрации Тихвинского района от 1 июля 2021 года №01-1253-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности» (с изменениями):

1. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (приложение).

2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: https://tikhvin.org/adnim/stryktpodr/o\_torg/pred\_subs.php.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Горская Светлана Владимировна,

74-190

*Согласовано:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *И.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям* |  | *Мастицкая А.В.* |
| *Заведующий юридическим отделом*  |  | *Максимов В.В.* |
| *Заведующий общим отделом*  |  | *Савранская И.Г.* |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело*  | *1* |  |
| *Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка*  | *1* |  |
| *Общий отдел*  | *1* |  |
| ***ВСЕГО:*** | ***3*** |  |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Тихвинского района

от 17 марта 2023г. №01-84-ра

(приложение)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета**

**Тихвинского района** **субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств (Организатор) | Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - администрация) |
| Место нахождения  | 187553, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42 (кабинет 33, отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка) |
| Почтовый адрес  | 187553, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42  |
| Адрес электронной почты  |  mail@admtih.ru  |
| Дата и время начала и окончания приема заявлений об участии в отборе  | с 20 марта по 19 апреля 2023 года по рабочим дням с 09:00 до 12:30 и с 14:30 до 17:00 часов |
| Дата проведения отбора  | 26 апреля 2023 года  |
| Место проведения отбора  | 187553, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42  |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://tikhvin.org/adnim/stryktpodr/o\_torg/pred\_subs.php |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора  |
| Цели предоставления субсидии  | Возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области |
| Категория получателей субсидии  | Субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в МИФНС № 9 |
| Требования к участникам отбора  | - получатель субсидий, участник отбора (индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица) должен быть зарегистрирован по месту жительства в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;- получатель субсидий, участник отбора индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял(и) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя (учредителей) коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в отборе- получатель субсидий, участник отбора индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для участников отбора, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке)- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;- получатели субсидий, участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;- получатели субсидий, участники отбора не должны получать средства из бюджета Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком предоставления субсидии |
| Перечень документов входящих в состав заявления  | - заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к информационному сообщению;- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;- копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя на предъявление, если с заявлением обращается представитель заявителя;- документы, подтверждающие принадлежность участника отбора на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к одной из приоритетных групп, согласно Приложению 2 к информационному сообщению;- копия свидетельства (или уведомления) о постановке на налоговый учет;- лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и уведомление о постановке на учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в МИФНС № 9 (копии); или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и свидетельство о постановке на учет российской организации в МИФНС № 9 (копии); - резюме участника отбора на получение субсидии по форме, согласно Приложению 3 к информационному сообщению предоставления субсидии;- сведения о зарегистрированном бизнесе по форме, согласно Приложению 4 к информационному сообщению;- документ о прохождении участником отбора краткосрочного курса обучения основам предпринимательства (оригинал) или диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (копия);- бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственные средства участника отбора. В случае если участником отбора будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств- для подтверждения целевого использования средств предоставить платёжные поручения и первичные учётные документы |
| Порядок подачи заявлений участниками отбора и требования и форма заявки, подаваемой участниками отбора | Для участия в отборе участник отбора лично либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет в администрацию Тихвинского района заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к информационному сообщению, с документами входящих в состав заявления |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления  | Осуществляется на личном приеме в Отделе по рабочим дням с 09:00 до 12:30 и с 14:30 до 17:00 часов в период с 20 марта по 19 апреля 2023 года |
| Информация о количестве заявлений, которое может подать участник отбора | Для участия в отборе участник отбора подает только одно заявление |
| Порядок отзыва заявлений участниками отбора  | Участник отбора имеет право отозвать заявление до даты проведения отбора направив письменное уведомление в администрацию  |
| Правила рассмотрения заявлений  | Прием и регистрация заявлений осуществляется на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении отбора; |
| Критерии и сроки оценки заявлений  | Заявление рассматривается на заседании комиссии в присутствии участника отбора либо уполномоченного представлять интересы участника отбора, в соответствии с действующим российским законодательством.Заседание комиссии проводится не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после даты окончания подачи (приема) заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.Решение о победителях отбора принимается комиссией по системе балльных оценок в соответствии со следующими критериями**:** - соответствие основного вида деятельности участника отбора приоритетным видам деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области - 25 баллов; несоответствие - 0 баллов;- соответствие участника отбора приоритетным группам - 25 баллов; несоответствие - 0 баллов; - использование собственных средств для организации предпринимательской деятельности (в соответствии с бизнес-планом) более 50% - 10 баллов; от 20-50% - 5 баллов; менее 20% - 0 баллов;- срок окупаемости проекта, предусмотренный бизнес-планом: до 2 лет -10 баллов; от 2 -3 лет- 5 баллов; 3 года и более - 0 баллов;- количество созданных рабочих мест согласно бизнес-плана: для индивидуальных предпринимателей - 1 место - 15 баллов; 2 и более - 30 балловдля юридических лиц -1 место - 5 баллов, 2 места - 15 баллов; 3 и более - 30 баллов.Если участник отбора набирает менее 25 баллов, комиссией принимается решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии |
| Основания для отклонения заявления  | - несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим извещением;- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным настоящим извещением;- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок |
| Условия и порядок предоставления субсидии  | Для заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета Тихвинского района победитель отбора - получатель субсидии обязан представить главному распорядителю бюджетных средств:- отчет (оригинал), заверенный получателем субсидии, и копии платежных документов, заверенные получателем субсидии, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;- банковские реквизиты с указанием расчетного счета, открытого получателем субсидии, для перечисления субсидии |
| Срок заключения Договора о предоставлении субсидии  | В течение 30 дней с даты проведения отбора |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора (ов) о предоставлении субсидии  | В случае если победитель (победители) отбора в течении 30 (тридцати) дней с даты проведения отбора не заключает с главным распорядителем Договор, он признается уклонившимся от заключения договора  |
| Контактные телефоны  | 8 (81367)77-333 Курганова Маргарита Николаевна - заведующий Отделом;8 (81367)74-190 Горская Светлана Владимировна - главный специалист Отдела |

Приложение 1 к информационному сообщению

(Форма)

В администрацию Тихвинского района Ленинградской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ руководителя (учредителя) организации (наименование)/ представителя)

Адрес проживания/места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл/почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением администрации Тихвинского района от 1 июля 2021 года № 01-1253-а, прошу предоставить мне субсидию для организации предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (цифрами) (прописью)

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Ранее не осуществлял(и) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя (учредителей) коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в отборе.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подлинность предоставленных документов и сведений подтверждаю.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, прилагаю.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование документа  | Кол-воЛистов  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Результат рассмотрения заявления прошу

- выдать на руки;

- направить по почте;

- направить по электронной почте.

Я даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение, и передачу моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заявитель (статус) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (если имеется) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к информационному сообщению

**Перечень документов, подтверждающих принадлежность участников**

**отбора к приоритетным группам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование категории  | Виды документов, подтверждающих статусыучастников отбора  |
| 1  | Члены многодетных семей  | Удостоверение многодетной семьи Ленинградской области; дополнительно для совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, - справка образовательного учреждения об очной форме обучения ребенка и договор (контракт) на обучение; а также свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (копии)  |
| 2  | Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов  | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство(а) о рождении детей в возрасте до 18 лет; справка(и), подтверждающая(ие) факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н (с последующими изменениями); документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (копии) |
| 3  | Инвалиды  | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н (с последующими изменениями) (копия)  |
| 4  | Пенсионеры  | Пенсионное удостоверение или справка, подтверждающая статус пенсионера (копии) |
| 5  | Военнослужащие, уволенные в запас  | Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в г. Тихвин Ленинградской области) (копия) |
| 6  | Студенты  | Справка, подтверждающая обучение в образовательном обучении; договор (контракт) на обучение (копии)  |
| 7  | Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (1) | Справка от работодателя, подтверждающая проведение мероприятий по существенному сокращению численности или штата работников (введение режима неполного рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя (заверенная работодателем копия), или копия письма работодателя в органы службы занятости о предстоящем массовом увольнении работников, заверенная органами службы занятости (копии)  |
| 8  | Члены молодых семей, имеющие одного и более детей (2) | Справка о составе семьи; паспорта каждого из супругов; свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (копии)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) В соответствии с п.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения» (с последующими изменениями), массовым считается высвобождение работников при следующих обстоятельствах: а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек; б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве: 50 и более человек в течение 30 календарных дней, или 200 и более человек в течение 60 календарных дней, или 500 и более человек в течение 90 календарных дней; в) увольнение работников в количестве 1% общего числа работающих в связи с ликвидацией предприятий либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек.

(2) В молодой семье возраст каждого из супругов не превышает 35 лет.

Приложение 3 к информационному сообщению

(Форма)

**РЕЗЮМЕ**

**участника отбора на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Трудовая деятельность:

1) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Контактная информация:

1) телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сотовый телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Исполнитель (статус) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к информационному сообщению

(Форма)

Сведения о зарегистрированном бизнесе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

1. Дата регистрации бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ОГРН или ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (Исполнитель (статус) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_