#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 20 июля 2020 г. 01-228-ра

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О проведении личного приема граждан |
| 21, 0300 ОБ |

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июля 2020 года №501 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 мая 2020 года №277 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области»:

1. Организовать должностными лицами и служащими администрации Тихвинского района проведение личного приема граждан и юридических лиц по предварительной записи.

2. Приемы граждан проводить при соблюдении следующих требований:

2.1. проведение дезинфицирующих мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), и термометрии;

2.2. наличие средств индивидуальной защиты.

3. Рекомендовать гражданам направлять обращения на официальный сайт Тихвинского района в сети Интернет и заявления по предоставлению муниципальных услуг через портал государственных услуг Ленинградской области.

4. Заместителю главы администрации - председателю комитета по экономике и инвестициям и директору МУ «ЦАХО» организовать в местах проведения личного приема граждан должностными лицами и служащими администрации Тихвинского района проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего распоряжения.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Тихвинского района **от 24 марта 2020 года №01-66-ра** «Об отмене личного приема граждан».

6. Обнародовать распоряжение на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам и заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям.

8. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации Ю.А. Наумов

*СОГЛАСОВАНО:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заведующий общим отделом*  |   | *Савранская И.Г.*  |
| *Заведующий юридическим отделом*  |   | *Максимов В.В.*  |
| *Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам*  |   | *Гребешкова И.В.*  |
| *Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства**И.о. заместителя главы администрации по безопасности*  |   | *Корцов А.М.**Оборин С.В.*  |
| *Заместитель главы администрации – председатель комитета по экономике и инвестициям* |   | *Федоров П.А.*  |
| *Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству*  |  | *Катышевский Ю.В.* |

*РАССЫЛКА:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Глава администрации* |  | *- 1 экз.*  |
| *Заместители главы администрации*  |   | *- 5 экз.*  |
| *Отдел муниципальной службы, кадров* *и спецработы* |   | *- 1 экз.*  |
| *Отдел безопасности и мобилизационной подготовки*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Комитет по экономике и инвестициям*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Комитет социальной защиты населения*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Комитет по культуре, спорту и молодежной политике*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству*  |   | *- 3 экз.*  |
| *Отдел по строительству*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Отдел муниципального контроля*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Отдел записи актов гражданского состояния*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Комитет ЖКХ*  |   | *- 2 экз.*  |
| *Комитет финансов*  |   | *- 2 экз.*  |
| *Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Отдел по развитию АПК*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Комитет по образованию*  |   | *- 3 экз.*  |
| *Архивный отдел**Военно-учетный стол**Юридический отдел*  |   | *- 1 экз.**- 1 экз.**-1 экз.*  |
| *Отдел информационного обеспечения*  |   | *- 1 экз.*  |
| *Жилищный отдел* |  | *- 1 экз.*  |
| *МУ «ЦАХО»* |  | *- 1 экз.*  |
| *ИТОГО:*  |   | *- 34 экз.*  |

Савранская Ирина Геннадиевна

70781