#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

1 августа 2019 г. 01-222-ра

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О проведении отбора претендентов на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению технологического оборудования для рыбоводства сельхозтоваропроизводителям в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции |
| 21, 2300, 0900 ОБ |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тихвинского района от 3 июля 2018 года №01-1552-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям-юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции», распоряжением администрации от 6 июля 2016 года №01-305-ра «О комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий из бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения»:

1. Утвердить:

1.1. информационное сообщение о проведении отбора претендентов на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению технологического оборудования для рыбоводства сельхозтоваропроизводителям Тихвинского района в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции (приложение №1);

1.2. документацию для проведения отбора претендентов на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению технологического оборудования для рыбоводства сельхозтоваропроизводителям Тихвинского района в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия) (приложение №2).

2. Отделу по развитию АПК администрации Тихвинского района разместить информационное сообщение о проведении отбора претендентов на предоставление субсидии на официальном сайте Тихвинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по экономике и инвестициям

Глава администрации В.В. Пастухова

Пархомец Людмила Евгеньевна,

75-416

*СОГЛАСОВАНО:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы администрации - председатель комитета финансов* |  | *Суворова С.А.* |
| *Заместитель главы администрации по экономике и инвестициям* |  | *Пчелин А.Е.* |
| *И.о. председателя комитета по экономике и инвестициям* |  | *Амур А.В.* |
| *Зав. юридическим отделом* |  | *Максимов В.В.* |
| *Зав. общим отделом* |  | *Савранская И.Г.* |

*РАССЫЛКА:*

*Дело - 1*

*Комитет финансов - 1*

*Отдел по развитию АПК – 2*

*Комитет по экономике и инвестициям -1*

*Отдел бухгалтерского учета и отчетности – 1*

*Всего - 6*

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Тихвинского района

от 1 августа 2019г. №01-222-ра

(приложение №1)

**Информационное сообщение**

**о проведении отбора претендентов на предоставление**

**субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат**

**по приобретению технологического оборудования для рыбоводства сельхозтоваропроизводителям в целях возмещения затрат**

**в связи с производством сельскохозяйственной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Главный распорядитель средств бюджета Тихвинского района, выделяемых на предоставление субсидии**  **Организатор отбора**  **Почтовый адрес**  **Номер контактного телефона** | Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (администрация Тихвинского района)  Отдел по развитию АПК администрации Тихвинского района  187556, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, кабинет 66  75-416, 79-432 |
| 2. | **Предмет отбора** | Заключение Договора о предоставлении субсидии из бюджета Тихвинского района в целях возмещения части затрат по приобретению технологического оборудования для рыбоводства в связи с производством сельскохозяйственной продукции в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям-юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением администрации Тихвинского района от 3 июля 2018 года №01-1552-а |
| 3. | **Срок и место подачи заявки на получение субсидии** | Заявка подается с 12.08.2019 г по 21.08.2019 г включительно: по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, кабинет 66 |
| 4. | **Порядок подачи заявки на получение субсидии** | Заявка подается в печатном (1 экз.) виде. Заявка оформляется на русском языке. Документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица |
| 5. | **Порядок предоставления Документации для проведения отбора претендентов на получение субсидии из бюджета Тихвинского района** | Документация предоставляется отделом по развитию АПК администрации Тихвинского района по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, кабинет 66 |
| 6. | **Рассмотрение и оценка заявок на получение бюджетной субсидии и подведения итогов отбора** | Рассмотрение заявок проводится комиссией, утвержденной распоряжением Тихвинского района от 6 июля 2016 года №01-305-ра по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, 28 августа 2019 года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Тихвинского района

от 1 августа 2019г. №01-222-ра

(приложение №2)

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения отбора претендентов на предоставление субсидии**

**из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению технологического оборудования для рыбоводства сельхозтоваропроизводителям в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции**

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Правовые основы проведения отбора претендентов

1.1.1. Отбор претендентов на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района сельхозтоваропроизводителям, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции проводится в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тихвинского района от 3 июля 2018 года №01-1552-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям - юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции» (далее-Порядок), распоряжением администрации от 6 июля 2016 года № 01-305-ра «О комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий из бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения» (далее – отбор, субсидия).

**Раздел 2. Документация на отбор претендентов**

**2.1. Порядок предоставления документации**

2.1.1. Со дня опубликования на официальном сайте Тихвинского района (далее – официальный сайт) информации о проведении отбора, Документация предоставляется отделом по развитию АПК администрации Тихвинского района (далее – организатор отбора) на основании письменного заявления заинтересованного лица.

2.1.2. Предоставление Документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора не допускается.

2.1.3. Организатор отбора не несёт ответственности за содержание Документации, полученной участником отбора неофициально.

**2.2. Внесение изменений в документацию**

2.2.1. Главный распорядитель средств бюджета Тихвинского района по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника отбора не позднее чем за пять дней до окончания подачи заявок вправе внести изменения в документацию.

2.2.2. Все участники отбора, получившие Документацию, уведомляются организатором отбора о внесении изменений в Документацию.

2.2.3. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью Документации.

**2.3. Отказ от проведения отбора**

2.3.1. Организатор отбора, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.3.2. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на официальном сайте Тихвинского района.

**Раздел 3. Подготовка заявки на участие в отборе**

**3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в отборе**

3.1.1. Заявка на участие в отборе, подготовленная участником отбора должна содержать сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:

-заявление по форме согласно приложению №1 к документации;

-документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

-документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям и условиям допуска к участию в отборе:

- отчет «информация о рыбоводстве (аквакультуре) по выращиванию посадочного материала» за 1 полугодие 2019 года»

-форма №13 АПК за 2018 год;

-справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

-справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ;

- копии документов, подтверждающих затраты на приобретение технологического оборудования для рыбоводства в текущем году (копии товарных накладных, копии платежных поручений);

-справка-расчет субсидиина возмещение части затратпо приобретению комбикорма для рыбы на дату подачи заявки по форме согласно приложению №2 к документации.

3.1.2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является риском участника отбора, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске участника отбора к участию в отборе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником отбора в составе заявки на участие в отборе, такой участник может быть отстранен организатором отбора, комиссией от участия в отборе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

**3.2. Требования к оформлению заявок на участие в отборе**

3.2.1. Все документы, представленные участниками отбора, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица

3.2.2. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лиц.

3.3.3. Все документы, представляемые участниками отбора в составе заявки на участие в отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**Раздел 4. Подача заявок на участие в отборе**

**4.1. Порядок, место, сроки подачи заявок на участие в отборе**

4.1.1. Организатор отбора осуществляет прием заявок в течении срока, указанного в Информационном сообщении о проведении отбора, опубликованном на официальном сайте.

4.1.2. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, кабинет 66.

4.1.3. Участник отбора при отправке заявки на участие в отборе по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.4. Все полученные после окончания приема заявки на участие в отборе, возвращаются участнику.

4.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

4.1.6. Заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируется организатором отбора.

**4.2. Изменения заявок**

4.2.1. Участник отбора может изменить или отозвать свою заявку после её подачи в любое время до момента окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в отборе.

4.2.3. Заявки на участие в отборе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в отборе подаются с указанием: «Изменение заявки на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению технологического оборудования для рыбоводства сельхозтоваропроизводителям, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции».

4.2.4. Изменения заявок на участие в отборе регистрируются организатором отбора.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

**4.3. Отзыв заявок на участие в отборе**

4.3.1. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

4.3.2. Заявки на участие в отборе отзываются в следующем порядке.

Участник отбора подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование отбора, регистрационный номер, дата подачи заявки на участие в отборе.

Заявление об отзыве заявки на участие в отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

Заявления об отзыве заявок на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении отбора.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в отборе регистрируются организатором отбора.

4.3.4. Заявки на участие в отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в отборе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в отборе.

**Раздел 5. Рассмотрение заявок на участие в отборе**

Комиссией рассматриваются заявки на участие в отборе, включая изменения к заявкам, в день, и в месте, указанные в извещении о проведении отбора.

5.1. Рассмотрение заявок

5.1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным документацией.

5.1.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с законодательством, установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или проведения в отношении участника - юридического лица, процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

5.1.3. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора, признанными участниками отбора.

5.1.4. Получателем субсидии признается участник отбора, соответствующий критериям отбора сельхозтоваропроизводителей, имеющий право на получение субсидии согласно пункту 3.2 Документации.

5.1.5. Представители участников отбора не вправе присутствовать при рассмотрении и оценке заявок.

5.1.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора отбора.

5.1.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе утверждается распоряжением администрации Тихвинского района (далее – распоряжение) в течение пяти календарных дней после заседания комиссии.

**Раздел 6. Урегулирование споров**

6.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия все споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Документации

**Форма**

**Заявление**

**на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению технологического оборудования для рыбоводства сельхозтоваропроизводителям в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование предприятия | |  | |
| 2. ИНН/КПП | |  | |
| 3. ОГРН | |  | |
| 4. Место регистрации в качестве  юридического лица | |  | |
| 5. Адрес фактического местонахождения, проживания | |  | |
| 6. Фамилия, имя, должность руководителя организации | |  | |
| 7. Телефон |  | факс |  |
| 8. Адрес электронной почты | |  | |
| 9. Вид осуществляемой деятельности  (в соответствии с Уставом) | |  | |
| 10. Дата заполнения заявки | |  | |

К заявлению прилагаются документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать, фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Приложение №2 к Документации

**Форма**

**Справка-расчет**

субсидиина возмещение части затратпо приобретению технологического оборудования для рыбоводства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование технологического оборудования | Количество тонн | Затраты на приобретение технологического оборудования для рыбоводства  (фактически оплаченные), тыс.руб. | Ставка субсидии,  (30% от суммы затрат) | Сумма субсидии к выплате, руб. |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_