#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2024 г. 01-946-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 23 ноября 2023 года № 01-2983-а |
| 21,0800 ДО НПА |

Во исполнение пункта 7.11 Протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 11 марта 2024 года, распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного перечня монопланных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района **от 23 ноября 2023 года № 01-2983-а**, следующие **изменения:**
   1. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ГРАЖДАНИНА, ИМЕЮЩЕГО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Главе администрации  (наименование муниципального образования Ленинградской области) |  |
| Заявитель:  (фамилия, имя, отчество<\*>) |  |
| Представитель заявителя:  (фамилия, имя, отчество<\*>) |  |
| Документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Адрес постоянного места жительства: |  |
| Адрес преимущественного пребывания: |  |
| Телефон |  |
| СНИЛС |  |

Члены семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения | Родственные отношения | Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/ /свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись) |
|  |  | Супруг (супруга) |  |
|  |  | Дети |  |
| Сведения об изменении Ф.И.О. <\*> (указывается Ф.И.О. <\*>) до изменения и основание изменений | |  | |
| Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги | |  | |
| Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги | |  | |

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи в равных долях с видом разрешенного использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка)

в собственность бесплатно на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ленинградской области)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

что подтверждается следующими прилагаемыми документами:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

 Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выдать на руки в Администрации | | | |
|  | выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: | | | |
|  | направить по почте | | | |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО / ЕПГУ | | | |
| Подпись | |  | / |  |
|  | | | | (фамилия, имя, отчество <\*> полностью) |
|  | | | | |

----------------------

<\*> Отчество указывается при его наличии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Достоверность сообщенных сведений подтверждаю (подтверждаем). Предупрежден (предупреждены) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю | | | | | |
|  | | . | | | |
| (подпись) | |  | | | |
| Даю свое согласие |  | | | | на обработку персональных данных |
|  | (указать, кому) | | | |  |
|  | | | | | |
| (своих/несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, - выбрать нужное) | | | | | |
| сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, в равных долях, бесплатно в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=4D3FED48F43521CCCB48D4C735E64A972E03B773908700381C682418D6FA69E8281E11DDE0B10B1B9D65469C97qFYCG) от 17 июля 2018 года N 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области". | | | | | |
|  | | | | | |
| Примечание: В случае если для постановки на учет необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, прикладываются согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | |  |  | |
| (подпись) | | |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | линия отреза | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Расписка-уведомление  о принятии заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего  право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно  (выдается гражданину) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Заявление и документы приняты | | | |  | | | | | |  | | | | (фамилия, имя, отчество <\*>) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (должность лица, принявшего документы) |  | (дата) |  | (зарегистрировано под N) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | | | | | | | | | | --------------------------------  <\*> Отчество указывается при его наличии.". | | | | | | | | | | | | | | |

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава», административный регламент обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (https://tikhvin.org).
2. Внести изменения по административному регламенту в Реестре государственных и муниципальных услуг в течении 15 дней после опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю.А. Наумов

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству |  | Катышевский Ю.В. |
| Заведующий общим отделом |  | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом |  | Павличенко И.С. |
| Заведующий отделом земельных отношений |  | Якушина Т.В. |
| Заведующий отделом информационного обеспечения |  | Васильева Е.Ю. |

РАССЫЛКА:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 1 |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 1 |
| Общий отдел | 1 |
| Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» | 1 |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |
| ИТОГО: | 5 |

Бычкова Елена Михайловна,

8 (81367) 75-634