#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2022 г. 01-63-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Тихвинского района |

21, 1700 2700 ДО НПА

В соответствии с постановлением администрации Тихвинского района от 24 мая 2021 года №01-1002 «О родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и на основании пункта 4, части 2, статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Тихвинского района (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам.

Глава администрации Ю.А. Наумов

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам | Котова Е.Ю. |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов | Суворова С.А. |  |
| Председатель комитета по образованию | Ткаченко М.Г. |  |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |  |
| Заведующий юридическим отделом | Максимов В.В. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Комитет по образованию | 2 |  |
| Котова Е.Ю. | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **4** |  |

Иванова Ольга Владимировна,

58-150

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 20 января 2022 г. №01-63-а

(приложение)

**Порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного**

**образования Тихвинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Тихвинского района (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 частью 2, статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет механизмы расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Тихвинского района.

1.3 Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственного-бытового обслуживания детей, обеспечению и соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- организация питания - закупка и размещение продуктов на хранение с учетом товарного соседства; эксплуатация и обслуживание механизированного, теплового, весоизмерительного, холодильного, моечного и другого оборудования в пищеблоке, профессиональная гигиеническая подготовка сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены и правил раздачи пищи детям; контроль калорийности, полноты вложений и качества готовых блюд, способы предупреждения пищевых отравлений;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей - соблюдение требований к санитарному содержанию помещения - очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка. Стирка, сушка, глажка, починка и хранение постельного, столового белья, спецодежды сотрудников, эксплуатация и обслуживание оборудования в прачечной и кастелянской;

**-** обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня - создание наиболее благоприятных и оптимальных условий содержания и воспитания детей, направленных на сохранение и укрепление их здоровья: организация приема пищи, прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организация дневного сна, организация занятий в игровой, музыкальном и спортивном залах.

**2. Определение размера родительской платы за**

**присмотр и уход за детьми в муниципальных**

**образовательных учреждениях, реализующих**

**основную образовательную программу**

**дошкольного образования**

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми и льготы по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация) устанавливается постановлением администрации Тихвинского района.

2.2 Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) на питание ребенка и прочие текущие расходы по присмотру и уходу за детьми.

2.3. В родительскую плату не входят расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходов на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходы на содержание недвижимого имущества, на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

2.4. Размер родительской платы не может быть выше максимального размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Ленинградской области об утверждении максимального размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Размер родительской платы устанавливается единым по всем образовательным организациям, независимо от возраста ребенка, исходя из нормативных затрат на оказание услуги присмотра и ухода за детьми за один день пребывания ребенка в образовательной организации.

2.6. Изменение размера родительской платы производится не чаще одного раза в год.

**3. Порядок расчета, установления и изменения**

**размера родительской платы за присмотр и уход**

**за детьми в муниципальных образовательных**

**учреждениях, реализующих основную образовательную**

**программу дошкольного образования**

3.1. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, включаемых в родительскую плату (Рпиу), осуществляется по формуле:  
Рпиу= Нпп+ Нп, где

Нпп – нормативные затраты на приобретение продуктов питания;  
Нпр – нормативные затраты на прочие расходы, связанные с обеспечением  
**с**облюдения детьми личной гигиены и режима дня и хозяйственно-бытового  
обслуживания детей.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Нпп) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле: Нпп=Нппб\*Х1\*Х2\*Х3, где

Нппб- нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании базовой услуги по присмотру и уходу за детьми.  
Х1,Х2,Х3–дифференцирующие коэффициенты:

Х1-коэффициент, учитывающий возраст воспитанников,

Х2- коэффициент, учитывающий режим работы учреждений,

Х3- коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (Таблица 1).  
Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании базовой  
услуги по присмотру и уходу за детьми Нппб определяется по формуле:  
Нппб=SUM(С\*V)\*D\*Кно, где

С - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона  
питания детей, рублей на плановый период;

V- суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц  
D- планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного  
учреждения, из расчета 5 дней в неделю, 10 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам);

Кно- коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| Х1, Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников | |
| 1 | Независимо от возраста ребенка |
| Х2, Коэффициент, учитывающий режим работы учреждений |  |
| 1,4 | При 7-дневном режиме работы |
| 1,2 | При 6-дневном режиме работы |
| 1 | При 5-дневном режиме работы |
| Х3, Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников | |
| 0,4 | Для воспитанников, посещающих группы с режимами кратковременного дня пребывания (до 5 часов) |
| 0,8 | Для воспитанников, посещающих группы с режимами сокращенного дня пребывания (8-10 часов) |
| 0,95 | Для воспитанников, посещающих группы с режимами полного дня пребывания (10,5-12 часов) |
| 1,0 | Для воспитанников, посещающих группы с режимами продленного дня пребывания (13-14 часов) и круглосуточного пребывания. |
| Кно, Коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей | |
| 1,1-1,16 | Независимо от возраста ребенка |

**4. Порядок взимания родительской платы за**

**присмотр и уход за детьми в муниципальных**

**образовательных учреждениях, реализующих**

**основную образовательную программу**

**дошкольного образования**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании Договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми начисляется бухгалтером образовательной организации за фактическое количество дней посещения. Родители (законные представители) вносят предоплату за следующий месяц пребывания ребенка в образовательной организации согласно квитанции об оплате, которая выдается родителям (законным представителям) до 5 числа текущего месяца. Срок внесения предоплаты устанавливается в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Перерасчет суммы родительской платы производится в следующем месяце на основании табеля посещаемости детей.

4.4. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат излишне уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми производится на основании заявления (приложение 1 к Порядку) родителя (законного представителя) и распорядительного акта руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника.

**5. Порядок расходования родительской**

**платы за присмотр и уход за детьми в**

**муниципальных образовательных учреждениях,**

**реализующих основную образовательную**

**программу дошкольного образования**

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане-финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (для бюджетных организаций) и в смете доходов и расходов (для казенных организаций) на текущий финансовый год и плановый период. Денежные средства расходуются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности (для бюджетных организаций) и со сметой доходов и расходов (для казенных организаций).

5.2. Расходование средств родительской платы осуществляется по следующим статьям расходов:

- расходы на приобретение продуктов питания для детей;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (на средства личной гигиены, на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства).

**6. Ответственность и контроль за**

**поступлением и расходованием родительской**

**платы за присмотр и уход за детьми в**

**муниципальных образовательных учреждениях,**

**реализующих основную образовательную**

**программу дошкольного образования**

6.1**.** Ответственность за своевременное внесение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации возлагается на родителей (законных представителей) и закрепляется в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.2. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации. Учет денежных средств родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на бухгалтера образовательной организации и ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При возникновении задолженности по родительской плате родителями (законными представителями) перед образовательной организацией более шести месяцев руководитель образовательной организацией направляет претензию родителям (законным представителям) о погашении задолженности в указанный срок (приложение 2 к Порядку). После отказа в претензии, руководитель образовательной организации в праве обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по родительской плате.

6.4. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет комитет по образованию администрации Тихвинского района.

Приложение 1

к Порядку взимания и расходования

родительской платы за присмотр и уход за детьми

в муниципальных образовательных организациях,

реализующих образовательную программу

дошкольного образования Тихвинского района

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

образовательной организации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возвратить мне излишне уплаченную родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

на карту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты карты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку взимания и расходования

родительской платы за присмотр и уход за детьми

в муниципальных образовательных организациях,

реализующих образовательную программу

дошкольного образования Тихвинского района

ПРЕТЕНЗИЯ  
о взыскании задолженности по родительской плате

Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации) (далее – исполнитель) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)(далее – заказчик) заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с которым исполнитель оказывает услуги по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

Оказанные услуги по присмотру и уходу должны оплачиваться заказчиком путем внесения родительской платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(п. \_\_\_\_\_ договора).

Размер родительской платы исполнитель рассчитывает ежемесячно за дни посещения ребенком образовательного учреждения следующим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(формула начисления родительской платы)

Стоимость услуг по присмотру и уходу утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт и реквизит нормативного акта учредителя)

и определена в пункте \_\_\_\_\_\_ договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период платежа)

Согласно табелю посещаемости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

посещал(а) детский сад в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц или иной период)         (количество)                (месяц или иной период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней (количество)

До настоящего момента заказчик не оплатил родительскую плату за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(период)

таким образом, задолженность за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

(месяц или иной период)

задолженность за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(месяц или иной период)

Итого сумма долга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. ФЗ -№273 «Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредителя)

вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – деятельность, которая замещает обязанность родителей заботиться о детях. Родители в силу конституционной обязанности заботиться о детях не могут устраняться от бремени несения расходов на их содержание в детских дошкольных образовательных учреждениях (п. 2.1 постановления Конституционного суда РФ от 15.05.2006 г. №5-П).

На основании изложенного прошу в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ погасить образовавшуюся задолженность по родительской плате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в полном объеме.

В случае невыполнения указанного требования исполнитель обратится в суд с иском о взыскании с заказчика задолженности по родительской плате и процентов на сумму долга.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                       2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

(М. П.)