#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 марта 2020 г. 01-497-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, в совершении которых имеется заинтересованность |
| 21, 0300, 2000 ОБ НПА |

Руководствуясь частью 3 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Положение) (приложение).

2. Возложить исполнение полномочий по одобрению сделок с участием муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, на комиссию по противодействию коррупции.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Трудовая слава» и обнародовать на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Трудовая слава».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по безопасности.

Глава администрации Ю.А. Наумов

*СОГЛАСОВАНО:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы администрации по коммунальному хозяйству и строительству* |  | *Корцов А.М.* |
| *Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам* |  | *Гребешкова И.В.* |
| *Заместитель главы администрации по безопасности* |  | *Федоров К.А.* |
| *И.о. зам. главы администрации по экономике и инвестициям* |  | *Федоров П.А.* |
| *И.о. зав. отделом муниципальной службы, кадров и спецработы* |  | *Бедарева Е.С.* |
| *Заведующий юридическим отделом* |  | *Максимов В.В.* |
| *Заведующий общим отделом* |  | *Савранская И.Г.* |

*РАССЫЛКА:*

*Дело – 1*

*Корцов А.М. – 1*

*Федоров П.А. – 1*

*Бурушкова Л.Ю.- 1*

*Федоров К.А. – 1*

*Гребешкова И.В. – 1*

*Жиркова Л.И. – 1*

*Комитет по образованию – 1*

*Комитет по культуре, спорту и молодежной политике – 1*

*АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» - 1*

*Всего – 10*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 10 марта 2020г. №01-497-а

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных** **учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район**

**Ленинградской области, в совершении которых имеется заинтересованность**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения в администрацию муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация), о заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, или об ином противоречии интересов заинтересованного лица и муниципального учреждения, полномочия учредителя которого осуществляет Администрация, а также принятия решения об одобрении Администрацией таких сделок или об отказе в одобрении таких сделок.

Муниципальным учреждением признается некоммерческая организация (автономное, бюджетное и казенное) (далее - Учреждение) учредителем в отношении, которого является Администрация.

* 1. Настоящее Положение не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  2. В настоящем Положении под лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель, заместитель руководителя Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее - заинтересованные лица). При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Сотрудники Учреждения, помимо руководителя, которым стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность в совершении Учреждением действий, в том числе сделок обязаны информировать руководителя Учреждения в день, когда им стало известно о возникновении таких обстоятельств, путем подачи соответствующей служебной записки.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны допускать использования принадлежащего Учреждению имущества, имущественных и неимущественных прав, возможностей в области предпринимательской деятельности, информации о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющих для него ценность в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под крупными потребителями товаров (услуг) в настоящем Положении понимаются лица, доля потребления которыми предоставляемых Учреждением услуг составляет не менее 10% от общего объема услуг соответствующего вида, предоставляемых Учреждением.

* 1. Действия, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться Учреждением лишь в случае принятия Администрацией решения об одобрении такой сделки.
  2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой будет являться Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки, представляет в Администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом (далее - обращение);

б) копии бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, произведенный не ранее чем за 3 месяца до его представления Учредителю.

* 1. В случае возникновения у лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, заинтересованности в совершении действий по заключенной сделке, стороной по которой является Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки и дальнейших действий по ее исполнению не позднее двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность, представляет в Администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки (действий), контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки (содержание сделки (действий), расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки (действий) на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки (действий), причины, по которым сделка (действия относится к сделкам (действиям) с заинтересованностью);

б) информацию о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица;

в) документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица;

г) в случае возникновения заинтересованности у иного, нежели руководитель, лица, копию представленной лицом служебной записки.

* 1. Решение об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки, принимает Комиссия о противодействии коррупции администрации Тихвинского района.

При поступлении и рассмотрении в Комиссию конкретного обращения руководителя Учреждения лица из состава Комиссии при наличии у них прямой или косвенной заинтересованности в одобрении (отказе в одобрении) сделки обязаны незамедлительно проинформировать об указанном факте главу администрации, который в день поступления данной информации решает вопрос о временной замене такого лица в составе Комиссии, на период рассмотрения соответствующего обращения.

* 1. Комиссией обращение, а также иные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня поступления и по результатам их рассмотрения готовится проект письма Администрации об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении. В случае отказа в одобрении сделки указываются причины отказа. Проект письма представляется главе администрации для подписания.
  2. Подготовка заседания Комиссии (проверка представленных документов, уведомление членов Комиссии о дате заседания, подготовка проекта письма Администрации об одобрении либо об отказе в одобрении сделки) обеспечивается секретарем Комиссии.
  3. Дата и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии извещается руководитель Учреждения, которому предоставляется право участия в заседании Комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки.
  4. Председатель, члены Комиссии вправе задавать вопросы руководителю Учреждения в рамках рассматриваемой сделки.
  5. Решение об одобрении сделки, либо об отказе в одобрении сделки принимается Комиссией коллегиально путем открытого голосования, большинством голосов.

При решении вопросов на заседании комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Комиссии другому члену не допускается.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

* 1. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

а) выявление в представленном Учреждением обращении и документах недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по сделке целям и видам деятельности, предусмотренным уставом Учреждения, и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) возможность прекращения или существенного затруднения осуществления Учреждением своей уставной деятельности в результате заключения сделки, совершения дальнейших действий в рамках заключенной сделки;

г) противоречие нормам законодательства Российской Федерации планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям закона;

д) выявленная по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованность цен, предусмотренных сделкой;

е) выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

ж) выявленные при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица факты совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам Учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

* 1. Заседание Комиссии оформляется протоколом. По итогам заседания секретарь Комиссии готовит проект письма об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки, которое представляется главе Администрации.
  2. Глава Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему одного из проектов документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, подписывает его или возвращает в Комиссию на доработку в случае несоответствия изложенных в нем выводов пункта 12 настоящего Положения.
  3. В случае возвращения на доработку проекта письма, председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления, проводит повторное заседание, в рамках которого устраняются обстоятельства, послужившие основанием для возвращения главой Администрации проекта письма.

По итогам доработки новый проект письма в течение 1 рабочего дня после повторного заседания Комиссии представляется главе Администрации на подписание.

* 1. Подписанное главой Администрации письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
  2. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.
  3. В случае, если Учреждение, получившее одобрение на совершение сделки в совершении которой имеется заинтересованность, не воспользовалось своим правом на ее заключение в течение трех месяцев со дня принятия решения о согласовании сделки с участием муниципальных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, требуется повторное согласование указанной сделки в соответствии с настоящим Положением.
  4. Обращение Учреждения и прилагаемые к нему документы Учреждению не возвращаются и остаются на хранении в Администрации.
  5. Контроль за соблюдением Учреждением условий предварительно согласованной сделки осуществляет курирующий орган.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_