#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2024 г. 01-3250-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района сельхозтоваропроизводителям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции |
| 21,2300 ДО НПА |

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Тихвинского района «Развитие сельского хозяйства Тихвинского района», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района сельхозтоваропроизводителям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции (приложение).
2. Признать **утратившими** силу постановления администрации Тихвинского района:

**- от 10 июня 2021 года № 01-1128-а** «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям – юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции»;

**- от 26 июля 2021 года №01-1423-а** «О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 10 июня 2021года № 01-1128-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям – юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции»;

**- от 1 апреля 2022 года №01-592-а** «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям - юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 10 июня 2021 года №01-1128-а (с изменениями от 26 июля 2021 года №01-1423-а)»;

**- от 17 августа 2022 года №01-1841-а** «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям-юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 10 июня 2021 года №01-1128-а (с изменениями от 26 июля 2021 года №01-1423-а и от 1 апреля 2022 года №01-592-а)»;

**- от 17 апреля 2023 года №01-958-а** «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям - юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 10 июня 2021 года №01-1128-а (с изменениями от 26 июля 2021 года №01-1423-а, от 1 апреля 2022 года №01-592-а, от 17 августа 2022 года №01-1841-а)»;

**- от 9 августа 2023 года №01-2039-а** «О внесении изменений в «Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям - юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 10 июня 2021 года № 01-1128-а (с изменениями от 1 апреля 2022 года № 01-592-а, 26 июля 2021 года № 01-1423-а, 17 августа 2022 года № 01-1841-а, 17апреля 2023 года № 01-958-а)»;

**- от 8 ноября 2023 года №01-2816-а** «О внесении изменений в «Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям - юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 10 июня 2021 года № 01-1128-а ( с изменениями от 26 июля 2021 года № 01-1423-а, 1 апреля 2022 года № 01-592-а, 17 августа 2022 года № 01-1841-а, 17 апреля 2023 года № 01-958-а, 9 августа 2023 года № 01-2039-а)»;

**- от 29 марта 2024 года №01-671-а** «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям - юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 10 июня 2021 года № 01-1128-а (с изменениями от 1 апреля 2022 года № 01-592-а, 26 июля 2022 года № 01-1423-а, 17 августа 2022 года № 01-1841-а, 17 апреля 2023 года № 01-958, 9 августа 2023 года №01-2039-а, 8 ноября 2023 года № 01-2816-а)».

1. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

И.о. глава администрации С.А. Суворова

Пархомец Людмила Евгеньевна,

8(81367) 75-416

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. председателя комитета финансов |  | Матвеева Т.В. |
| И.о. заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям |  | Мастицкая А.В. |
| Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности - главный бухгалтер |  | Бодрова Л.Г. |
| И.о. заведующего юридическим отделом |  | Рыстаков Р.С. |
| Заведующий общим отделом |  | И.Г. Савранская |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Отдел по развитию АПК | 2 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| Отдел бухгалтерского учёта и отчётности | 1 |  |
| Комитет финансов | 1 |  |
| ИТОГО: | 6 |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 24 декабря 2024 г. №01-3250-а

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района сельхозтоваропроизводителям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района (далее - местный бюджет) сельхозтоваропроизводителям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в рамках муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=297908&dst=160510) Тихвинского района «Развитие сельского хозяйства Тихвинского района» (далее муниципальная программа), а также критерии и категории получателей субсидий, требования к отчетности.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

отбор - отбор, проводимый главным распорядителем бюджетных средств, при определении получателя субсидии способом, указанным в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=298077&dst=109463) настоящего Порядка;

заявка - комплект документов, направленный для участия в отборе;

участник отбора - хозяйствующий субъект, направивший заявку;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств принято решение о признании победителем отбора;

соглашение - документ о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Тихвинского района, либо дополнительное соглашение к указанному соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), заключенное между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора, с которым главный распорядитель бюджетных средств заключил соглашение.

1.3. Главными распорядителем бюджетных средств является Администрация Тихвинского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Тихвинского района на соответствующий финансовый год, утвержденных для Главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Целью предоставления субсидии является развитие агропромышленного комплекса Тихвинского района, стимулирование роста объемов производства сельскохозяйственной продукции

1.6. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие виды субсидии:

**1.6.1. для сельхозтоваропроизводителей – юридических лиц:**

- субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма, кормового зерна, жмыха, шрота, жома, минеральных добавок, патоки (далее – корма) для крупного рогатого скота, произведенных в текущем году.

Субсидия выплачивается в размере 50% от суммы затрат на приобретение кормов в текущем году, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тихвинского района на очередной финансовый год.

**1.6.2. для сельхозтоваропроизводителей – крестьянских (фермерских) хозяйств (индивидуальных предпринимателей):**

- субсидии на возмещение части затрат по приобретению минеральных, гуминовых удобрений, средств защиты растений, посадочного материала (семян, саженцев, рассады), посадочного материала рыб, ветеринарных препаратов, оборудования для переработки, хранения, упаковки продукции растениеводства и (или) животноводства произведенных в текущем году.

Субсидия выплачивается в размере 50% от суммы затрат на приобретение приобретению минеральных, гуминовых удобрений, средств защиты растений, посадочного материала (семян, саженцев, рассады), посадочного материала рыб, ветеринарных препаратов, оборудования для переработки, хранения, упаковки продукции растениеводства и (или) животноводства в текущем году, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тихвинского района на очередной финансовый год.

1.7. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Тихвинского района.

**2. Порядок отбора получателей субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

2.2. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

- сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в [части 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482800&dst=42) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Тихвинского района.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет». Размещение информации о проведении отбора организует отдел по развитию АПК администрации Тихвинского района.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

- наименование организатора отбора, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- категории и(или) критерии отбора;

- срок проведения отбора;

- результат (результаты) предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=298077&dst=109488)5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=298077&dst=109498)6 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет;

- дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований по направлению предоставления субсидии.

2.4. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тихвинского района на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тихвинского района;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

**представляет в администрацию Тихвинского района отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленные сроки.**

**на 1 число месяца в котором объявлен отбор поголовье коров не менее, чем на 1 января текущего года.**

2.6. Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляет заявку, включающую следующие документы:

По субсидии, указанной в п.1.6.1:

- заявление на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к Порядку;

- справка –расчет по форме (приложение №2);

- форма 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за предыдущий год, утверждаемая Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- отчет о движении скота на ферме на текущую дату;

- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

- копии договоров на приобретение кормов;

- копии товарных накладных на корма;

- копии счетов на оплату кормов;

- копии платежных поручений на оплату кормов.

По субсидии, указанной в п.1.6.2.

- заявление на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к Порядку

- справка –расчет по форме (приложение №2);

- форма статистической отчетности 2-фермер и (или) 3-фермер за предыдущий год (по направлению деятельности);

- форма 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств –индивидуальных предпринимателей, утвержденная Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- согласие физического лица на обработку его персональных данных;

- копии документов, подтверждающих получение и оплату минеральных, гуминовых удобрений, средств защиты растений, посадочного материала (семян, саженцев, рассады), посадочного материала рыб, ветеринарных препаратов;

- копии договоров, товарных накладных, счетов, платежных поручений на приобретение оборудования для переработки, хранения, упаковки продукции растениеводства и (или) животноводства.

2.7. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляется отделом по развитию АПК, который осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям и требованиям, определенным настоящим Порядком, представивший для проведения отбора документы, указанные в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=298077&dst=109498)6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом итогов рассмотрения заявок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты оформления протокола итогов рассмотрения заявок принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидий с указанием перечня получателей субсидий и размера предоставляемых субсидий.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Основанием для перечисления субсидии победителям отбора являются распоряжение администрации Тихвинского района о предоставлении субсидии (далее- Распоряжение) и заключенные с ними Соглашения.

3.2. В течение 20 рабочих дней с даты подписания Распоряжения администрация заключает с победителем отбора Соглашение на предоставление субсидии.

В случае, если победитель отбора в указанный срок не заключает Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.2. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.4. В случае наличия нескольких претендентов на право получения субсидии, указанной в пункте 1.6.1, соответствующих условиям предоставления субсидий, размер субсидии определяется по формуле:

Сзк =Н х Кз

Сзк – размер субсидии получателю

Н – размер субсидии на 1 голову крупного рогатого скота

Н = Ск /К

Ск – общий размер субсидии, предусмотренный на возмещение части затрат по приобретению корма для крупного рогатого скота.

К – общее количество крупного рогатого скота всех получателей субсидий, включая крупный рогатый скот, находящийся в аренде и (или) на ответственном хранении, по состоянию на первое число месяца, в котором в котором объявлен отбор претендентов на получение субсидии.

Кз – количество голов крупного рогатого скота получателя субсидии, включая крупный рогатый скот, находящийся в аренде и (или) на ответственном хранении, по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен отбор претендентов на получение субсидии.

3.5. В случае наличия нескольких претендентов на право получения субсидии, указанной в пункте 1.6.2, соответствующих условиям предоставления субсидий, размер субсидии определяется по формуле:

Сзф=Нф х Zф

Сзф – размер субсидии получателю.

Hф – размер субсидии на 1 тыс.руб. произведенных затрат на минеральных, гуминовых удобрений, средств защиты растений, посадочного материала (семян, саженцев, рассады), посадочного материала рыб, ветеринарных препаратов, оборудования для переработки, хранения, упаковки продукции растениеводства и (или) животноводства.

Zф – сумма затрат на приобретение минеральных, гуминовых удобрений, средств защиты растений, посадочного материала (семян, саженцев, рассады), посадочного материала рыб, ветеринарных препаратов, оборудования для переработки, хранения, упаковки продукции растениеводства и (или) животноводства.

Hф= Сф/Zсф

Сф – общий размер субсидии, предусмотренный в целях возмещения затрат на минеральных, гуминовых удобрений, средств защиты растений, посадочного материала (семян, саженцев, рассады), посадочного материала рыб, ветеринарных препаратов, оборудования для переработки, хранения, упаковки продукции растениеводства и (или) животноводства.

Zсф – общая сумма затрат на приобретение минеральных, гуминовых удобрений, средств защиты растений, посадочного материала (семян, саженцев, рассады), посадочного материала рыб, ветеринарных препаратов, оборудования для переработки, хранения, упаковки продукции растениеводства и (или) животноводства.

3.6. Результатом предоставления субсидии является:

- по субсидии, указанной в п. 1.6.1 сохранение или увеличение поголовья коров по отношению к 1 января текущего года.

- по субсидии, указанной в п.1.6.2. сохранение (увеличение) производства сельскохозяйственной продукции по направлению получения субсидии.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности предоставления субсидии и показателей, указанных в п.3.6. настоящего Порядка, предоставляется в администрацию в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом по форме, в соответствии с приложением №3 к Порядку.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

- в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Тихвинского района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

V возврата = С – С х Р факт / Р план, где

V возврата – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

С – субсидия, перечисленная по Соглашению;

Р факт – фактический показатель;

Р план – плановый показатель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на участие в отборе по предоставлению субсидии на возмещение части затрат по  (наименование субсидии) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Применяемая система налогообложения (в том числе указать наличие (отсутствие) обязательств по уплате НДС) |  |
| Телефоны, e-mail |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Подтверждаю, что на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (наименование Участника) соответствует следующим требованиям:  - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  -не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тихвинского района на цели, установленные настоящим Порядком;  - не являтся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тихвинского района;  - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  -в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.  Участник дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участии в отборе, подаче заявки, иной информации, связанной с участием в отборе. |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку

**Справка-расчет**

субсидиина возмещение части затратпо приобретению

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Получателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных затрат | Количество | Затраты на приобретение, руб | Ставка субсидии, | Сумма субсидии к выплате, руб. |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку

**ОТЧЕТ о достижении значений результатов**

**предоставления субсидии и показателей,**

по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение | Достигну-тое значение | Процент выполнения | Причина отклоне-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_