

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2023 г. 01-2845-а
от _____ № _____

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 12 мая 2023 года № 01-1197-а
21,0800 ДО НПА

С учетом распоряжения Правительства Ленинградской области от 28 июля 2023 года № 502-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного перечня монопланых услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «Одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи

23 Земельного кодекса Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от **12 мая 2023 года № 01-1197-а**, следующие изменения:

1.1. в **разделе 2** «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1 **пункт 2.2.** изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - ОМСУ, Администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
- Федеральная налоговая служба России.

Ходатайство на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.1.2. **пункт 2.3.1.** изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.»;

1.1.3. **пункт 2.13.** изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

1.1.4. в пункте 2.14.1. слова «Администрации и» исключить;

1.1.5. подпункт 3 пункта 2.15.3. изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

1.2. в приложении № 1 к административному регламенту «Ходатайство об установлении публичного сервитута» пункт 10 «Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства» изложить в следующей редакции:

«	
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава», административный регламент обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (<https://tikhvin.org>).

3. Внести изменения по административному регламенту в Реестре государственных и муниципальных услуг в течении 15 дней после опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации

Ю.А. Наумов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству
И.о. заведующего общим отделом
Заведующий юридическим отделом
Заведующий отделом земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству
Заведующий отделом информационного обеспечения

Катышевский Ю.В.
Федорова Л.Е.
Павличенко И.С.
Якушина Т.В.
Васильева Е.Ю.

РАССЫЛКА:

Дело	1
Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству	1
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	1
АНО «Редакция газеты «Трудовая слава»	1
Общий отдел	1
ИТОГО:	5