

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 ноября 2023 г.                      01-2844-а  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 9 января 2023 года № 01-2-а 21,0100 ДО НПА

С учетом распоряжения Правительства Ленинградской области от 4 мая 2023 года № 277-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня монопланых услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «Одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тихвинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от **9 января 2023 года № 01-2-а**, следующие **изменения:**

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация, ОМСУ).

Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации

муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – отдел архитектуры и градостроительства).

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной

услуги также участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в Администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

- в электронной форме через сайт Администрации (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении

муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в

пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.».

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации в ГБУ ЛО "МФЦ".».

1.3. Подпункт 1 абзаца 4 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»»;

1.4. Абзац 19 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.».

1.5. Подпункт б пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного

плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством обращения через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;».

1.6. Абзац 16 пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день обращения за получением указанного решения в МФЦ.».

1.7. Абзац 17 пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя».

1.8. Абзац 1 пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту».

1.9. Абзац 1 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«Заявитель вправе обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.».

1.10. Пункт 2.18.14 раздела 2 исключить.

1.11. Часть 3 подпункта 2.19.1 пункта 2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге ГБУ ЛО «МФЦ», по телефону, на официальном сайте Администрации, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;».

1.12. Часть 3 подпункта 2.19.2 пункта 2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;».

1.13. В абзаце 2 пункта 5.3 раздела 5 исключить слова «а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.14. Приложения 1, 4, 6 административного регламента изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (<https://tikhvin.org>), в администрациях сельских поселений, в библиотеках муниципального учреждения «Тихвинская

централизованная библиотечная система». Разместить на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Внести изменения по административному регламенту в Реестре государственных и муниципальных услуг в течении 15 дней после опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации

Ю.А. Наумов

## СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации – председатель комитета по  
 управлению муниципальным имуществом и градостроительству  
 И.о. заведующего общим отделом  
 Заведующий юридическим отделом  
 Заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по  
 управлению муниципальным имуществом и градостроительству  
 Заведующий отделом информационного обеспечения

Катышевский Ю.В.  
 Федорова Л.Е.  
 Павличенко И.С.  
 Кузьмина И.В.  
 Васильева Е.Ю.

## РАССЫЛКА:

Дело	1
Отдел архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству	2
Администрации сельских поселений	8
АНО «Редакция газеты «Трудовая слава»	1
МУ «ТЦБС»	3
Общий отдел	1
ИТОГО:	16

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1.

Сведения о заявителе<sup>1</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

1. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера смежных земельных участков)	
-----	--------------------------------------------------------------------------------------	--

<sup>1</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (образуемых земельных участков) <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
2.3	Цель использования земельного участка (земельных участков)	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (земельных участков) <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

*Указывается один из перечисленных способов*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**  
**в градостроительном плане земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе <sup>4</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), в которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о

<sup>4</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

			выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

*Указывается один из перечисленных способов*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе<sup>6</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

## 2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

<sup>6</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

--	--

*Указывается один из перечисленных способов*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

\_\_\_\_\_