#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 19 октября 2023 г. 01-2614-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 21 июня 2022 года № 01-1349-а «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,15 кг), подъёма привязных аэростатов над населёнными пунктами муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, а также посадки (взлёта) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» |
| 21,0600 ДО НПА |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2022 года № 415 «О внесение изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2019 года № 658», постановлением администрации Тихвинского района от 22 марта 2012 года № 01-600-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 29 ноября 2022 года, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент утверждённый постановлением администрации Тихвинского района о**т 21 июня 2022 года № 01-1349-а** «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,15 кг), подъёма привязных аэростатов над населёнными пунктамимуниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, а также посадки (взлёта) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» **следующие изменения:**

1.1. Пункт 2.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района, предоставляющий муниципальную услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) сертификат лётной годности (удостоверение о годности к полётам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведённых мероприятиях».

1.2. Пункты 2.9., 2.10. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;
2. заявление подано лицом, не уполномоченным совершать таких действий;
3. представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

2) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полёты воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,15 кг), подъёмы привязных аэростатов, а также посадки (взлёта) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования;

наличие установленных федеральным законодательством ограничений на полёты летательных аппаратов (включая воздушные суда) над заявленной территорией (местом использования воздушного пространства)».

1.3. Дополнить Административный регламент приложением № 3 «Решение об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» по форме, согласно приложению.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая Слава» и обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (http://tikhvin.org), и на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по безопасности.
3. Данное постановление вступает в силу после опубликования.

И.о. главы администрации С.А. Суворова

Минина Ирина Адамовна,

88136771-611

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий общим отделом  | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом  | Павличенко И.С. |
| Заместитель главы администрации  | Федоров К.А. |
| Заведующий отделом информационного обеспечения | Васильева Е.Ю. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дело  | 1  |
| Юридический отдел  | 1  |
| Общий отдел  | 1  |
| Отдел безопасности и мобилизационной подготовки  | 2  |
| АНО «Трудовая слава» | 1 |
| ВСЕГО: | 6 |

Приложение

к постановлению администрации

Тихвинского района

от 19 октября 2023 г. № 01-2614-а

Приложение № 3

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН) |
|  |
| (Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности) |
|  |
|  |
| Контактная информация: |
| тТел. |  |
| Эл.почта |  |

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ**об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
|  |
| Настоящим подтверждается, что при приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|  | , |
| (наименование муниципальной услуги в соответствиис административным регламентом) |  |
| были выявлены следующие основания для отказа в приёме документов: |
|  |
|  |
|  |
| (указываются основания для отказа в приёме документов, предусмотренные [пунктом 2.9](#P266) административного регламента) |
| В связи с изложенным принято решение об отказе в приёме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. |
| Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы: |
|  |
|  |
|  |
| (указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов) |
|  |  |  |  |
| (должностное лицо (специалист МФЦ) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |
| М.П. |
| Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приёме документов |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) |  | (дата) |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_