#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2024 г. 01-26-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 22 ноября 2023 года № 01-2964-а |
| 21,0800 ДО НПА |

С учетом протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 7 декабря 2023 года, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от **22 ноября 2023 года № 01-2964-а**, следующие **изменения:**

1.1. **пункт 1.2.** **раздела 1** «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.»;

1.2. **в** **подпункте 1** **пункта 2.6.1. раздела 2** «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «и согласие на обработку персональных данных» исключить.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава», административный регламент обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (https://tikhvin.org).
2. Внести изменения по административному регламенту в Реестре государственных и муниципальных услуг в течении 15 дней после опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Ильчук Анна Андреевна,

73-209

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Катышевский Ю.В. |
| Заведующий отделом земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Якушина Т.В. |
| Заведующий отделом информационного обеспечения | Васильева Е.Ю. |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом | Павличенко И.С. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 1 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |
| Филиал ГБУ ЛО «МФЦ «Тихвинский» | 1 |  |
| ИТОГО: | 5 |  |