#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июня 2023 г. 01-1584-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от **24 апреля 2023 года № 01-1027-а** |

21, 1500, ДО, НПА

С учетом распоряжения Правительства Ленинградской области от 4 мая 2023 года № 277-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «Одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района **24 апреля 2023 года №01-1027-а**, следующие изменения:

1.1. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация).

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в Администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;

3) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о заключении договора о передаче муниципального имущества (приложение 2 к административному регламенту) и направление заявителю 2-х экземпляров проекта договора о передаче муниципального имущества;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги выдается:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

- почтовым отправлением.

1.3. В приложении 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги раздел «Результат рассмотрения заявления» изложить в следующей редакции:

«- Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - выдать на руки в МФЦ |
|  | - направить по почте |
|  | - направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ» |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава», обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (https://tikhvin.org).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации- председателя комитета по управлению муниципальном имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Кузнецова Людмила Юрьевна,

75-200

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Катышевский Ю.В. |
| И.о. заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и градостроительству комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Парамонова С.Г. |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом | Максимов В.В. |
| Заведующий отделом информационного обеспечения | Васильева Е.Ю. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 1 |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 2 |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |
| Общий отдел | 1 |
| Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» | 1 |
| Отдел информационного обеспечения | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИТОГО:** | **7** |