#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21 июня 2023 г. 01-1583-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве долевой собственности на жилые помещения», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 1 августа 2022 года № 01-1740-а |

21, 0400, ДО, НПА

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области 4 мая 2023 года № 277-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года №585-р", администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве долевой собственности на жилые помещения», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 1 августа 2022 года № 01-1740-а (далее – Административный регламент):

1.1. Пункты 2.2, 2.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Тихвинского района (далее – администрация, ОМСУ).

В предоставлении услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удалённых рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на приём для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ –в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону –в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приёма заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения (Приложение 3);

- выдача заявителю письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удалённых рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

посредством ПГУ/ ЕПГУ (при технической реализации).».

1.2. В приложение 1 к Административному регламенту в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу» исключить слова:

|  |  |
| --- | --- |
|    | выдать на руки в Администрации |

3. Опубликовать постановление в газете «Трудовая Слава» и обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района и на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации Ю.А. Наумов

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно – коммунального хозяйства | Корцов А.М. |
| Заведующий жилищным отделом | Соколова Т.В. |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом | Максимов В.В. |
| Заведующий отделом информационного обеспечения | Васильева Е.Ю. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дело  | 1 |
| Жилищный отдел | 2 |
| Общий отдел | 1 |
| ГБУ ЛО «МФЦ» | 1 |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИТОГО:** | **6** |

Михайлова Олеся Викторовна,

75-123