#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июня 2023 г. 01-1574-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 5 августа 2022 года № 01-1771-а |
| 21,0400 ДО НПА |

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 4 мая 2023 года № 277-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести **изменения** в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги«Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района **от 5 августа 2022 года № 01-1771-а** (далее – Административный регламент):

1.1. Пункты 2.2 и 2.3.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Тихвинского района (далее - Администрация).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удалённых рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на приём для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.».

1.2. В приложение к Административному регламенту в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу» исключить слова:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации |

2. Опубликовать постановление в газете «Трудовая Слава» и обнародовать его путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района и на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации    Ю.А. Наумов

 Михайлова Олеся Викторовна,

75-123

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства |  | Корцов А.М. |
| Заведующий жилищным отделом |  | Соколова Т.В. |
| Заведующий юридическим отделом |  | Максимов В.В. |
| Заведующий общим отделом |  | Савранская И.Г. |
| Заведующий информационным отделом |  | Васильева Е.Ю. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Жилищный отдел комитета жилищно-коммунального хозяйства | 2 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» | 1 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |
| ВСЕГО: | 6 |  |