

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июля 2021 г. 01-1445-а  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, связанных с развитием организаций  
21, 2500 ОБ НПА

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района», утвержденной постановлением администрации Тихвинского района от 15 октября 2019 года №01-2005-а (с изменениями и дополнениями), администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, связанных с развитием организаций (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тихвинского района от 2 сентября 2020 года №01-1667-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, связанных с развитием организаций».

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района - председателя комитета по экономике и инвестициям.

Глава администрации

Ю.А. Наумов

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации - председатель комитета по экономике и инвестициям

Федоров П.А.

Заместитель председателя – заведующий отделом бюджетной политики комитета финансов

Иванова И.К.

Заведующего юридическим отделом

Максимов В.В.

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер

Жиркова Л.И.

И.о. зав. общим отделом

Федорова Л.Е.

**РАССЫЛКА:**

Дело

1

Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка

1

Комитет финансов

1

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

1

**ИТОГО:**

**4**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тихвинского района  
от 28 июля 2021г. №01-1445-а  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий некоммерческим организациям,**  
**образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого**  
**и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат,**  
**связанных с развитием организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, связанных с развитием организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, возникающих в связи с развитием организаций.

Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение государственной поддержки в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий), требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, возникающих у некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства - юридических лиц, в связи с развитием организаций, в целях стимулирования развития организаций, в рамках реализации мероприятия «Информационная, консультационная поддержка субъектов МСП, развитие инфраструктуры поддержки» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Тихвинского района».

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам, в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с развитием организаций.

Договор – договор о предоставлении Субсидии, заключенный между главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования Тих-

винский муниципальный район Ленинградской области и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Тихвинского района.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Тихвинского района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского района на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. В соответствии с настоящим Порядком определены направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по поставке тепловой энергии, необходимой для осуществления деятельности по информационной, консультационной поддержке субъектов малого, среднего предпринимательства.

Субсидия выплачивается в размере 99% от общей суммы затрат на оплату услуг по поставке тепловой энергии, необходимой для осуществления деятельности, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тихвинского района на очередной финансовый год.

## **2. Категории получателей субсидии**

Право на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, имеют юридические лица - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные с участием исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в Инспекции Федеральной налоговой службы по Тихвинскому району Ленинградской области, к уставным целям которых относится создание на территории Тихвинского района благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, включенные, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

### **3.1. Условия предоставления субсидии:**

3.1.1. Соответствие получателя субсидии категориям лиц, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

3.1.2. Заключение Договора о предоставлении субсидии на текущий год по форме утвержденной комитетом финансов Тихвинского района.

3.1.3. К получателям субсидий на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора, предъявляются следующие требования:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского района,

из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- получатели субсидий должны предоставлять в отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района отчетность об оказанных информационно-консультационных услугах в предыдущем и текущем годах в установленные сроки;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тихвинского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.6. настоящего Порядка
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

### 3.2. Порядок предоставления субсидии

3.2.1. Для заключения Договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат получатель направляет в администрацию Тихвинского района:

- заявление на заключение Договора, по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;
- справку –расчёт размера субсидии, по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за три месяца до дня подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- копии учредительных документов; -
- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам

3.2.2. Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих произведенные затраты Получателем:

- заявление на предоставление субсидии, по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку;
- копии договоров поставки услуг;
- копии счетов-счетов-фактур на поставку услуг;
- копии платежных поручений по оплате услуг.

Документы на выплату субсидии предоставляются до 20 декабря текущего года.

3.2.3. В случае наличия нескольких претендентов на право получения субсидии, указанной в п.1.6., соответствующих условиям предоставления субсидии, размеры субсидии определяются пропорционально запрашиваемой каждым претендентом сумме Субсидии в пределах общего размера средств, предусмотренных на эти цели по мероприятию «Информационная, консультационная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки» муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» на текущий финансовый год.

3.2.4. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах о предоставлении субсидии, путем их сопоставления между собой и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов.

3.2.5. Ответственность за правильность расчетов, причитающихся субсидии и достоверность предоставляемых сведений и информации, возлагается на получателя субсидий.

3.2.6. Предоставление субсидии приостанавливается в случае не предоставления или неполного предоставления получателем субсидий документов, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

3.2.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течении 10 рабочих дней в случае принятия положительного решения о перечислении субсидии.

3.2.8. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение показателя результативности предоставления субсидии в отчетном году - «Оказание услуг по информационной, консультационной поддержке субъектов малого, среднего предпринимательства»

Достижение результата предоставления Субсидии определяется исходя из показателей, установленных муниципальной программой Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» для мероприятия, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка, значения которых устанавливаются администрацией в Договоре:

- количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности.

3.2.9. В случае не достижения получателем субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии показателей результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату рассчитывается пропорционально проценту невыполнения показателя.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района информацию (отчет) о результатах предоставления субсидии в текущем финансовом году, согласно приложению №4 к Порядку.

4.2. Информацию о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году предоставлять не позднее 30 января, следующего за отчетным финансовым годом.»

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также определения ответственности за их нарушение, Администрация вправе:

5.1.1. Контролировать правильность произведенных получателем субсидии расчетов размера субсидии.

5.1.2. Получать в установленные Договором сроки и по установленным формам отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с оказанием услуг получателем субсидии.

5.1.3. Проводить проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и целевого использования субсидии.

5.1.4. Прекращать перечисление субсидии в случае невыполнения получателем субсидии условий Договора, в том числе в случае непредставления им необходимой отчетности, и возобновлять перечисление субсидии по истечении 10 рабочих дней после устранения получателем субсидии всех нарушений и представления отчетности.

5.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной Получателю в рамках Договора, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля (комитетом финансов) администрации Тихвинского района.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

5.4. В случае выявления фактов нарушения требований, установленных настоящим Порядком и (или) условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тихвинского района. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Тихвинского городского поселения в установленные сроки

В случае несоблюдения Получателем субсидии срока возврата субсидии, взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Главе администрации  
Тихвинского района  
от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить Договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

1.С Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, связанных с развитием организаций, ознакомлены

2.Отсутствие процедуры ликвидации или применения любой из процедур банкротства в отношении заявителя, задолженности перед работниками по заработной плате, подтверждаем.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Справка - РАСЧЕТ**  
**размера субсидий на возмещение затрат \_\_\_\_\_**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вида мероприятий</b>	<b>Объем затрат фактический, руб.</b>	<b>Обоснование</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.			
<b>ИТОГО:</b>			<b>X</b>

Сумма объема субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.  
*(сумма прописью)*

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку

Главе администрации  
Тихвинского района  
от \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат  
\_\_\_\_\_ (наименование субсидии) от

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении показателей результативности  
предоставления субсидии,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование субсидии	Показатели, необходимые для достижения результата предоставле- ния субсидии				
		Наимено- вание по- казателя, единицы измерения	Плановое значение показателя	Достигну- тое значе- ние пока- зателя на отчетную дату	Процент вы- полнения плана	Причина от- клонения

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_