**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОСЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ КОСЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11 декабря 2015 г. 06-35-ра

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О противодействии и профилактике коррупции в администрации Коськовского сельского поселения |
| 21, 0300 ДО |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-3015 годы»; Планом противодействия коррупции в Ленинградской области на 2015 год от 29 декабря 2014 года; в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации Коськовского сельского поселения:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Коськовского сельского поселения на 2016 год (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации Коськовского сельского поселения (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Коськовского сельского поселения (приложение №3).
4. Назначить ответственным лицом по координации работы, связанной с противодействием и профилактикой коррупции в администрации Коськовского сельского поселения, специалиста 1 категории администрации Г.К.Захарихину.
5. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации Коськовского сельского поселения от 11 февраля 2015 года № 06-10-ра «О противодействии и профилактике коррупции в администрации Коськовского сельского поселения»;

1. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации М.А.Степанов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Коськовского сельского поселения

от 11 декабря 2015г. №06-35-ра

(приложение №1)

ПЛАН

противодействия и профилактики коррупции

в администрации Коськовского сельского поселения на 2016 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству и внесение необходимых изменений | Постоянно | Ведущий специалист-юрисконсульт,  Глава администрации |
| 1.2. | Совершенствование муниципальных правовых актов с учётом поступивших рекомендаций | Постоянно | Ведущий специалист-юрисконсульт, Специалист 1 категории |
| 1.3. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | По мере необходимости | Специалист 1 категории |
| **Раздел 2. Совершенствование муниципального управления** | | | |
| **2.1. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов** | | | |
| 2.1.1. | Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Заведующий сектором финансов - главный бухгалтер |
| **2.2. Совершенствование организации деятельности администрации Коськовского сельского поселения по** **использованию муниципального имущества** | | | |
| 2.2.1. | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | Постоянно | Глава администрации |
| 2.2.2. | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Коськовского сельского поселения информации о проводимых торгах и их итогах | Постоянно | Глава администрации, Заведующий сектором финансов - главный бухгалтер |
| **2.3. Совершенствование механизмов бюджетных взаимоотношений** | | | |
| 2.3.1. | Контроль над расходованием бюджетных средств | Постоянно | Заведующий сектором финансов – главный бухгалтер,  Комитет финансов |
| 2.3.2. | Проведение мероприятий расходования бюджетных средств | Постоянно | Заведующий сектором финансов – главный бухгалтер,  Комитет финансов |
| **2.4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | |
| 2.4.1. | Соблюдение требований законодательства по антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных правовых актов, в том числе: | Постоянно | Ведущий специалист-юрисконсульт |
| 2.4.1.1. | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях противодействия и профилактики коррупции | Постоянно | Ведущий специалист-юрисконсульт |
| 2.4.1.2. | Выработка рекомендаций по устранению выявленных факторов несоответствия антикоррупционному законодательству с участием специалистов органов местного самоуправления | Ежеквартально | Ведущий специалист-юрисконсульт, Специалист 1 категории |
| 2.4.1.3. | Взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | По мере необходимости | Ведущий специалист-юрисконсульт,  Глава администрации |
| **2.5. Регламентация деятельности администрации Коськовского сельского поселения** | | | |
| 2.5.1. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В соответствии с утвержденным графиком | Специалист I категории |
| 2.5.2. | Разработка административных регламентов осуществления муниципальных функций | В соответствии с утвержденным графиком | Специалист I  категории |
| 2.5.3. | В соответствии с требованиями распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» в первоочередном порядке внести изменения в следующие административные регламенты: |  |  |
| 2.5.3.1. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |  | Глава администрации |
| 2.5.3.2. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. |  | Глава администрации |
| 2.5.4 | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, о регламентах муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | В соответствии с требованиями Правительства Ленинградской области | Отдел информационного обеспечения, зам.главы администрации |
| **2.6. Антикоррупционные механизмы в кадровой политике администрации** **Коськовского сельского поселения** | | | |
| 2.6.1. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой | Постоянно | Глава администрации, Специалист администрации |
| 2.6.2. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Глава администрации, Специалист администрации |
| 2.6.3. | Использование механизмов замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | По мере необходимости | Глава администрации, Специалист администрации |
| 2.6.4. | Рассмотрение на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов результатов предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2.6.5. | Посещение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия и профилактики коррупции | Постоянно | Глава администрации, Специалист 1 категории |
| **Раздел 3. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 3.1. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе: |  |  |
| 3.1.1. | Приведение официального сайта Коськовского сельского поселения в соответствие с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Отдел информационного обеспечения,  зам.главы администрации |
| 3.1.2. | Обновление разделов официального сайта администрации | Постоянно | Зам.главы администрации |
| 3.1.3. | Информирование об антикоррупционной деятельности администрации через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией | Ежеквартально | Глава администрации, Ведущий специалист-юрисконсульт, Специалист администрации |
| 3.1.4. | Информирование через средства массовой информации о решениях по кадровым вопросам по руководящему составу администрации | По мере необходимости | Специалист 1 категории |
| 3.1.5. | Организация постоянно действующей «горячей линии» для сообщений о фактах коррупции в администрации Коськовского сельского поселения и информирование населения о «горячей линии» путем обнародования информации и через официальный сайт администрации | Постоянно | Глава администрации, Специалист администрации |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Коськовского сельского поселения

от 11 декабря 2015 г. №06-35-ра

(приложение №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в администрации Коськовского сельского поселения**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) образована в целях:

* осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в администрации Коськовского сельского поселения;
* обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
* создания системы противодействия коррупции в деятельности администрации Коськовского сельского поселения
* повышения эффективности функционирования администрации Коськовского сельского поселения за счет снижения рисков проявления коррупции;
* подготовки предложений по совершенствованию законотворчества в администрации Коськовского сельского поселения с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

**Раздел 2. Порядок и принципы образования Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Коськовского сельского поселения.

**Раздел 3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

* формирует и координирует антикоррупционную политику администрации и контроль за ее проведением;
* обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в администрации;
* разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
* проводит работу по разъяснению муниципальным служащим основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;
* взаимодействует с иными органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
* изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует муниципальных служащих о результатах этой работы;
* изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности администрации;
* организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 3 настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

**Раздел 4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседаний Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие, по его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

* организует работу Комиссии;
* созывает и проводит заседания Комиссии;
* представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами
* местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Коськовского сельского поселения

от 11 декабря 2015 г. №06-35-ра

(приложение №3)

(приложение № 2)

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по противодействию и профилактике коррупции**

**в администрации Коськовского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| **М.А.Степанов** | - глава администрации Коськовского сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| **А.М.Калинина** | - заместитель главы поселения (по согласованию) |
| Члены комиссии: | |
| **А.В. Устинов** | - главный специалист-юрисконсульт администрации Тихвинского района |
| **Н.Н.Боровская** | - заведующая сектором финансов - главный бухгалтер администрации Коськовского сельского поселения |
| Секретарь комиссии: | |
| **Г.К.Захарихина** | - специалист 1 категории администрации Коськовского сельского поселения |