АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОСЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ КОСЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 июня 2017 года № 06-82-а**

Об утверждении положения о распоряжении муниципальным транспортом

 На основании Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Коськовского сельского поселения от 17 июля 2007 года № 06-163 администрация Коськовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о распоряжении муниципальным транспортом (приложение).

2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Коськовского сельского

поселения М.А.Степанов

тел.8-81367 43-140

koskovskoe-poselenie@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Коськовского сельского поселения

от 22 июня 2017 года № 06-82-а

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распоряжении муниципальным транспортом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распоряжении муниципальным транспортом (далее - Положение) разработано в целях установления единого подхода к распоряжению муниципальным транспортом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный транспорт).

1.2. Положение определяет порядок списания и продажи муниципального транспорта, закрепленного за администрацией Коськовского сельского поселения.

1.3. К муниципальному транспорту относятся все виды транспорта, упитывающиеся в реестре муниципального имущества Коськовского сельского поселения.

1.4. Для принятия решений по распоряжению муниципальным транспортом постановлением администрации Коськовского сельского поселения создается комиссия по транспорту (далее - Комиссия).

1.4.1. В состав Комиссии в качестве членов делегируются депутаты совета депутатов Коськовского сельского поселения.

1.4.2. Предметом деятельности Комиссии является:

– осмотр муниципального транспорта и составление актов проверки технического состояния муниципального транспорта с заключением о целесообразности списания или продажи муниципального транспорта;

– согласование информационных сообщений об условиях продажи муниципального транспорта;

– определение начальной цены муниципального транспорта на основании отчета независимого оценщика для проведения торгов (не ниже рыночной, при первичном проведении торгов; не ниже 50% рыночной, при повторном объявлении торгов);

– определение покупателя муниципального транспорта на торгах;

– составление протоколов Комиссии.

1.4.4. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 50% членов от утвержденного списочного состава Комиссии.

1.4.5. Протоколы Комиссии подписывают все присутствующие члены Комиссии.

1.5. Претендентами на выкуп муниципального транспорта могут выступать любые физические и юридические лица (далее - Заявители).

1.6. При продаже муниципального транспорта, закрепленного за органами местного самоуправления, от имени продавца в договоре купли-продажи выступает администрация сельского поселения, в лице главы администрации. В этом случае предусматривается возмещение покупателем затрат продавца на оформление договора купли-продажи в сумме, установленной муниципальным нормативным документом.

**2. Порядок продажи и списания муниципального**

**транспорта**

2.1. Администрация:

– предоставляет Комиссии для осмотра муниципальный транспорт - чисто вымытый, установленный на яме, при необходимости, заправленный топливом, для проверки его на ходу с дополнительным предоставлением копии технического паспорта транспортного средства, справки о балансовой стоимости и дефектной ведомости

2.2. Комиссия:

– знакомится с предоставленной администрацией технической и бухгалтерской документацией;

– производит непосредственный осмотр муниципального транспорта, сверив соответствие номеров на транспортном средстве с номерами, указанными в технической документации на него;

– составляет акт проверки технического состояния транспортного средства с заключением о целесообразности его дальнейшего использования: списание с баланса и сдача в металлолом, списание с баланса с оприходованием отдельных узлов и деталей или продажа в установленном Положением порядке. Акт проверки технического состояния транспортного средства является приложением к протоколу Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

**2.3. Порядок списания муниципального транспорта**

2.3.1. В случае заключения Комиссии о целесообразности списания транспортного средства, готовится проект распоряжения администрации Коськовского сельского поселения об исключении из реестра муниципального имущества и списании с бухгалтерского баланса.

2.3.2. Бухгалтерией администрации составляется:

– бухгалтерский акт о списании транспортного средства;

– бухгалтерский акт оприходования материалов в случае оприходования отдельных узлов и деталей транспортного средства.

2.3.3. При сдаче в металлолом в бухгалтерию администрации предоставляется справка о сдаче транспортного средства в металлолом.

**2.4. Порядок продажи муниципального транспорта**

2.4.1. В случае заключения Комиссии о целесообразности продажи транспортного средства, закрепленного за муниципальным образованием, готовится проект постановления администрации Коськовского сельского поселения о продаже муниципального транспорта и об исключении его из реестра муниципального имущества после исполнения всех необходимых действий, связанных с продажей муниципального транспорта (заключения договора купли-продажи, снятия с учета МРЭО ГИБДД и бухгалтерского баланса, передачи по акту приема-передачи покупателю).

Оценку рыночной стоимости муниципального транспорта, подлежащего продаже, муниципалитет производит за счет собственных средств путем привлечения для этих целей независимого оценщика.

2.4.2. Администрация в процессе осуществления продажи муниципального транспорта обязана:

– допустить оценщика для осмотра муниципального транспорта;

– предоставить Заявителю, в случае его обращения, информацию о техническом состоянии транспортного средства;

– предоставить Заявителю возможность осмотра транспортного средства;

– обеспечить сохранность транспортного средства в состоянии, установленном актом технического состояния (в том числе комплектность всех узлов и деталей), до момента передачи его покупателю.

**2.5. Порядок организации и проведения торгов по продаже муниципального транспорта**

2.5.1. Администрация:

– обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости транспорта, подлежащего продаже, за счет средств соответствующего бюджета, при этом, на покупателя муниципального транспортного средства возлагается обязанность по возмещению затрат на оценку;

– размещает информацию о продаже муниципального транспорта в официальном печатном органе и на официальном сайте Коськовского сельского поселения.

2.5.2. В информационном сообщении содержатся следующие сведения:

– наименование организации, осуществляющей продажу муниципального транспорта;

– наименование и краткая характеристика транспортного средства;

– начальная цена;

– перечень документов, предоставляемых Заявителями;

– место и срок предоставления заявления на выкуп муниципального транспорта;

– дата, время и место рассмотрения предложений и подведения итогов продажи.

2.5.3. Заявители предоставляют в срок, установленный информационным сообщением, следующие документы:

1) заявку типовой формы (приложение №1 к Положению) в комиссию по транспорту;

2) физические лица - документ, удостоверяющий личность (копия 2, 3, 4 и 5 страниц); юридические лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сроком давности не более 1 месяца;

3) предложение типовой формы (приложение №2 к Положению) с предлагаемой ценой (не ниже начальной цены, цифрами и прописью) за выкуп муниципального транспорта в запечатанном конверте непосредственно в момент проведения торгов.

2.5.4. По истечении периода, не менее 30 календарных дней после публикации информационного сообщения о продаже муниципального транспорта, Комиссия рассматривает поступившие заявления.

2.5.5. Заявители принимают участие на торгах лично, имея при себе паспорт, или через своего представителя, при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

2.5.6. Отсутствующие на торгах Заявители считаются надлежащим образом уведомленными, их неявка не является препятствием для проведения торгов.

2.5.7. Комиссия рассматривает предложения и определяет покупателя муниципального транспорта (далее - Покупатель), применяя критерий - максимальная цена за выкуп муниципального транспорта, при условии участия двух и более Заявителей.

При поступлении одного заявления на транспортное средство Комиссия принимает решение о признании Покупателем единственного Заявителя и принимает решение о продаже муниципального транспорта по предложенной Покупателем цене, если она не ниже начальной, объявленной в информационном сообщении.

2.5.8. Комиссия оформляет протокол об итогах продажи, который подписывают все присутствующие члены комиссии.

2.6. Если заявлений на выкуп муниципального транспорта по цене, не ниже рыночной стоимости, не поступило, то Комиссия вправе принять решение:

– о продаже муниципального транспорта с установлением начальной цены, равной 50% рыночной стоимости, но не ниже цены металлолома;

– о списании муниципального транспорта в порядке, установленном Положением.

**3. Оформление сделки купли-продажи**

3.1. На основании протокола об итогах продажи, администрация готовит распоряжение администрации Коськовского сельского поселения о продаже муниципального транспорта покупателю по цене, сформировавшейся в результате торгов, и об исключении его из реестра муниципального имущества после исполнения всех необходимых действий, связанных с продажей муниципального транспорта (заключения договора купли-продажи, снятия с учета МРЭО ГИБДД и бухгалтерского баланса, передачи по акту приема-передачи покупателю).

3.2. Администрация заключает с покупателем договор купли-продажи в трех экземплярах (первый экземпляр - продавцу, второй экземпляр - покупателю, третий экземпляр - МРЭО ГИБДД или в Гостехнадзор).

3.3. В случае отказа покупателя от заключения договора купли-продажи администрация вновь проводит процедуру списания или продажи муниципального транспорта, с указанием причины отказа покупателя от заключения договора купли-продажи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1**

**к Положению о распоряжении**

**муниципальным транспортом**

В комиссию по транспорту

администрации Коськовского

сельского поселения

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**

**по продаже муниципального транспорта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/наименование, гос.номер транспортного средства /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/наименование организации - балансодержателя транспортного средства/

 --¬ --¬

Заявитель - физическое лицо ¦ ¦ юридическое лицо ¦ ¦

 L-- L--

ФИО / Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического

лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

1. Изучив данные информационного сообщения и ознакомившись с порядком проведения торгов, мы, нижеподписавшиеся согласны приобрести муниципальный транспорт на объявленных условиях.

2.В случае признания нас покупателем берем на себя обязательство заключить договор купли-продажи в сроки, установленные в информационном сообщении.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. М.П.

Заявка принята "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

**Приложение №2**

**к Положению о распоряжении**

**муниципальным транспортом**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование транспортного средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, гос.номер)

Предлагаемая цена за приобретение транспортного средства (с учетом НДС):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей

 (сумма прописью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.