#G0**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОСЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ КОСЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 апреля 2018 года 06-66-а

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения**

**о порядке обучения и проверке**

**знаний по охране труда**

**работников администрации**

**Коськовского сельского поселения**

В целях реализации Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (статья 12), обеспечения организации необходимой работы в администрации Коськовского сельского поселения по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, администрация Коськовского сельского поселения администрация Коськовского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников администрации Коськовского сельского поселения (приложение №1).

2. Утвердить программу обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников администрации (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.А.Степанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Коськовского сельского поселения

17 апреля 2018 года № 06-66-а

(приложение №1)

**Положение**

**о порядке обучения и проверки знаний по охране труда**

**работников администрации Коськовского сельского поселения**

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников администрации Коськовского сельского поселения (далее - Положение) разработано в целях реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (ст. 12), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников администрации, включая руководителей.

Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда работников администрации направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда в процессе производственной деятельности.

2. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат все работники администрации.

3. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу в администрацию проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по администрации возлагается на главу администрации или специально уполномоченное лицо, на которое распоряжением главы администрации возложены эти обязанности.

5. Поступившие в администрацию работники проходят вводный инструктаж, который проводит специально уполномоченное лицо, на которое распоряжением главы администрации возложены эти обязанности.

При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда в администрации;

- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) в администрации;

- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в администрации;

- с порядком и состоянием обеспечения работников администрации средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников администрации проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие на предприятии новых или переработанных (дополнительных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при изменениях (замене) оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников администрации дополнительных знаний по охране труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками администрации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников администрации организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден **не позднее чем за 15 дней.**

8. Для проведения проверки знаний по охране труда работников администрации распоряжением главы администрации создаётся комиссия по проверке знаний (одна или несколько).

9. В состав комиссий по проверке знаний по охране труда работников администрации (в дальнейшем - комиссии по проверке знаний) включаются руководители и специально уполномоченное лицо, представители соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссий по проверке знаний определяет глава администрации.

10. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда:

- предприятий, находящихся в подчинении хозяйственных вышестоящих организаций и осуществляющих руководство ими, - в комиссиях этих организаций (если они имеются) или в комиссиях учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или в комиссиях этих органов;

- предприятий негосударственных форм собственности - в комиссиях учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или в комиссиях этих органов.

Отраслевым учебным центрам, комбинатам, институтам, определенным в качестве базовых для обучения и проверки знаний по охране труда решением соответствующего федерального органа исполнительной власти, разрешение выдает Министерство труда Российской Федерации при наличии положительного заключения органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации.

11. Проверка знаний по охране труда членов комиссий администрации может также проводиться комиссиями администрации, состоящими из специалистов, прошедших проверку знаний по охране труда в комиссиях, указанных в настоящего Положения.

12. Проверка знаний по охране труда работников администрации, численность которых не позволяет создать комиссию по проверке знаний, должна проводиться в комиссиях по проверке знаний учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или в комиссиях этих органов.

13. Комиссии по проверке знаний всех уровней состоят из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии.

Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

14. Работа комиссий по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым главой администрации. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

15. Проверка знаний по охране труда работников администрации проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

16. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников администрации разрабатываются с учетом направленности производственной деятельности на основе Примерного перечня вопросов согласно к настоящему Положению.

17. Результаты проверки знаний по охране труда работников администрации оформляются протоколами согласно к настоящему Положению.

Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, сохраняются до очередной проверки знаний.

18. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью администрации, которые регистрируется в специальном журнале, согласно к настоящему Положению.

19. Работники администрации, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Вопрос о соответствии занимаемой должности работников администрации, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается главой администрации в установленном порядке.

20. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

21. В период между очередными проверками знаний на предприятиях могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний работников администрации по актуальным вопросам охраны труда.

22. Обучение по вопросам охраны труда работников администрации проводится учебными центрами, комбинатами, институтами, имеющими разрешение на обучение и проверку знаний по охране труда органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации на основе типовых программ, утверждаемых Министерством труда Российской Федерации.

23. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников администрации осуществляется государственной инспекцией труда.

# Приложение № 2

к Положению о порядке

обучения и проверки знаний по охране труда

работников администрации Коськовского поселения

утвержденного постановлением администрации

Коськовского сельского поселения

17 апреля 2018 года № 06-66-а

**Примерный перечень**

**вопросов для обучения и проверки знаний по охране труда**

**работников администрации**

1. Основные положения трудового права

1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по его соблюдению.

1.3. Рабочее время и время отдыха.

1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.

1.5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.

1.6. Полномочия трудовых коллективов.

2. Правовые основы охраны труда

2.1. Понятие охраны труда, основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.

2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

2.4. Права и гарантии работников на охрану труда.

2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда на предприятии.

2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих на предприятии.

2.7. Особенности охраны труда женщин.

2.8. Особенности охраны труда молодежи.

2.9. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их представления.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.11. Общественный контроль за охраной труда.

3. Организация работы по охране труда в администрации

3.1. Общие принципы организации работы по охране труда в администрации.

3.2. Планирование работы по охране труда.

3.3. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда.

3.4. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.5. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда работников администрации.

3.6. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.

3.7. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск.

3.8. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

4. Опасные и вредные производственные факторы, и меры защиты от них

4.1. Требования безопасности при эксплуатации автомобилей, тракторов.

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профзаболеваний на производстве

5.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

5.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5. Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.

5.6. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6. Оказание помощи пострадавшим при несчастных случаях и иных повреждениях здоровья на производстве

6.1. Действия руководителей и специалистов при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий, и ликвидации их последствий.

6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.3. Оказание до врачебной помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, отравлениях, ранениях, ушибах, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

# Приложение № 3

к Положению о порядке

обучения и проверки знаний по охране труда

работников администрации

Коськовского сельского поселения,

утвержденного постановлением администрации

Коськовского сельского поселения

17 апреля 2018 года № 06-66-а

**Протокол № \_\_\_**

**заседания комиссии по проверке знаний по охране труда**

**работников администрации Коськовского сельского поселения**

В соответствии с постановлением администрации Коськовского сельского поселения от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

(ф. и. о., должность)

членов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., должность)

провела проверку знаний по охране труда работников администрации в объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0Фамилия, имя, отчество | Должность | Наименование подразделения | Результат проверки знаний (сдал/не сдал) | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.п.) | Подпись проверяемого |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

# Приложение № 4

к Положению о порядке

обучения и проверки знаний по охране труда

работников администрации

Коськовского сельского поселения,

утвержденного постановлением администрации

Коськовского сельского поселения

17 апреля 2018 года № 06-66-а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицевая сторона)

# Удостоверение

# о проверке знаний по охране труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(левая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

**Удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_**

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что у него (нее) проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., подпись)

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., подпись)

М. П.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., подпись)

**ЖУРНАЛ**

**выдачи удостоверений проверки знаний требований охраны труда**

**работникам администрации Коськовского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0**№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **№ протокола,**  **дата** | **№ удостоверения** | **Подпись проверяемого** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |