**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОСЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ КОСЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 мая 2017 года №06-62-а

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения |
| 21, 2500 ОБ |

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законам от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом Положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статьей 6 Устава Коськовского сельского поселения; приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 августа 2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», постановлением администрации Коськовского сельского поселения от 02 декабря 2016 года № 06-169-а «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения»» администрация Коськовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения (приложение № 1);

2.Утвердить Методику расчета платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта (приложение № 2);

3. Обнародовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Коськовского сельского поселения;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Коськовского сельского поселения.

Исполняющий обязанности главы

администрации Коськовского

сельского поселения А.М. Калинина

Утверждено

постановлением администрации

Коськовского сельского поселения

от 11 мая 2017 года № 06-62-а

Положение о порядке предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законам от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом Положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 августа 2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области»; постановлением администрации Коськовского сельского поселения от 02 декабря 2016 года № 06-169-а «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения**»** (далее- Схема) и определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории Коськовского сельского поселения.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО, находящихся в стационарных объектах; на территориях рынков; при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер; при проведении выставок-ярмарок, ярмарок; в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.

1.4. Размещение НТО на проектных (новых местах) осуществляется в соответствии со Схемой путем проведения открытого аукциона (далее- аукцион).

1.5. Предметом аукциона является предоставление права на заключение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договора на размещение НТО.

1.6. Заключение договоров на размещение НТО на территории Коськовского сельского поселения, размещение которых было определено Схемой в установленном ранее законодательством порядке для НТО, осуществляется с учетом реализации один раз преимущественного права перед другими лицами в установленных в Положении случаях.

**2.Основные понятия, используемые в Положении.**

2.1. Нестационарный торговый объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, посредством которого осуществляется торговля, предоставление услуг общественного питания, бытового обслуживания, а также прочих видов услуг.

2.2. Развозная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством. К данному виду торговли относится торговля с использованием автомобиля, автолавки, автомагазина, автоприцепа, передвижного торгового автомата.

2.3. Разносная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, на дому или на улице. К данному виду торговли относится торговля с рук, прилавков, лотков, из корзин, палаток и ручных тележек.

2.4. Киоск - нестационарное сооружение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.

2.5. Торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

2.6. Торговая галерея - нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности оснащенных торговым оборудованием сборно-разборных сооружений, не имеющих торгового зала и помещений для хранения товаров, выполненных в едином архитектурном решении.

2.7.Уполномоченный орган – администрация Коськовского сельского поселения.

**3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения**

3.1. Размещение НТО на территории Коськовского сельского поселения производится в местах, определенных Схемой, а также на основании договора на размещение НТО, заключаемого хозяйствующим субъектом с администрацией Коськовского сельского поселения.

3.2. Основанием, подтверждающим право на размещение на территории Коськовского сельского поселения НТО, является договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

**4. Порядок получения права на размещение нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой, без проведения аукциона**

4.1. Настоящий Порядок определяет порядок заключения Договоров в соответствии со Схемой без проведения аукционов.

4.2. Право на заключение Договора без проведения аукциона предоставляется субъектам предпринимательской деятельности в случае внесения изменений в Схему по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения НТО в указанном месте (при наличии в Схеме иных мест размещения).

4.3. В случае, если размещенный в установленном порядке НТО соответствует Схеме на дату ее утверждения и требованиям к НТО, установленными настоящим Положением на дату его принятия, хозяйствующий субъект один раз имеет право на заключение Договора на срок не более 3-х лет без проведения аукциона.

4.4. Под "надлежащим исполнением обязательств по действующему договору" понимается соответствие субъекта предпринимательской деятельности следующим требованиям:

- соблюдение условий договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более чем за два периода платежа подряд или платы за размещение НТО более чем за один период платежа;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и земель или земельного участка;

- отсутствие предписаний органов муниципального контроля.

4.5. Порядок заключения договоров при реализации преимущественного права.

Для заключения Договора с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнявшим свои обязательства по договору аренды земельного участка, хозяйствующий субъект подает заявление в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к порядку на бумажном носителе в срок не позднее 30 дней до даты окончания срока действия договора.

4.5.1. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает (в случае если заявитель сам не предоставил соответствующие документы):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

4.5.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

4.5.3. По результатам рассмотрения заявления и информации уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о заключении Договора;

- об отказе в заключение Договора.

4.5.4. Право на размещение НТО не может быть предоставлено если:

- заявитель не является хозяйствующим субъектом;

- заявитель находится в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом) или его деятельность приостановлена в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

- у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

-уполномоченным органом принято решение о несоответствии объекта целям и требованиям, указанным в п.6.3. настоящего Положения

Решение уполномоченного органа направляется заявителю в письменном виде с уведомлением либо вручается лично в течение 3 рабочих дней с даты, его принятия. В решении об отказе в заключении Договора разъясняются причины отказа.

4.5.5. В случае принятия уполномоченным органом решения о заключении Договора Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения направляет проект Договора хозяйствующему субъекту заказным письмом для подписания или вручает лично, а хозяйствующий субъект обязан в течение 5 рабочих дней подписать Договор и представить его в уполномоченный орган.

4.5.6. Уполномоченный орган подписывает Договор в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора от хозяйствующего субъекта.

**5. Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов**

**5.1.Общие положения**

5.1.1. Целью аукциона является определение победителя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) для предоставления права на заключение Договора.

5.1.2. Аукцион на заключение договора (далее - аукцион) проводится по окончании срока действующего договора или при определении нового места размещения НТО.

5.1.3. При проведении аукционов не допускается:

- координация организатором аукционов деятельности его участников;

- создание участникам аукционов преимущественных условий участия в аукционах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

- нарушение порядка определения победителей аукционов;

5.1.4. Все расходы, связанные с организацией и проведением аукционов, производятся за счет средств местного бюджета.

5.1.5. Организатором аукционов является администрация Коськовского сельского поселения Тихвинского района (далее - организатор аукциона).

**5.2. Основные понятия**

5.2.1. В Порядке используются следующие понятия:

- комиссия - комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение НТО;

- предмет аукциона - право на заключение договора;

- претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее, в соответствии с положением, заявку на участие в аукционе;

- участник аукциона - претендент, получивший статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- победитель аукциона (лицо, выигравшее аукцион) - лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона;

- начальная цена (цена лота) - минимальная цена, по которой организатор аукциона готов продать лот. Минимальная цена лота устанавливается в размере годовой платы по договору;

- задаток - денежные средства, внесенные заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

- методика - методика расчета платы по договору на размещение НТО.

- лот - объект торга на аукционе.

**5.3. Полномочия организатора аукциона**

5.3.1. Организатор аукциона:

- формирует лоты, выставляемые на аукцион;

- разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;

- определяет начальную цену (в соответствии методикой), шаг аукциона (в размере пяти процентов начальной цены лота), размер задатка по каждому лоту (в размере десяти процентов начальной цены лота);

- организует подготовку и опубликование информационного сообщения (извещения) о проведении аукциона или об отказе в его проведении, об изменении условий и предмета аукциона, о результатах аукциона в газете «Трудовая слава» (далее - в газете) и на официальном сайте Коськовского сельского поселения в сети Интернет http://tikhvin.org/gsp/koskovo/ (далее - сеть Интернет);

- определяет место, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

- определяет порядок внесения и возврата задатка;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах;

- выдает претендентам документацию об аукционе;

- по окончании срока приема заявок передает комиссии поступившие заявки;

- направляет претендентам или участникам аукциона уведомления о принятых комиссией решениях;

- хранит протоколы и иные документы комиссии.

**5.4. Извещение о проведение аукциона**

5.4.1. Извещение о проведение аукциона в целях заключения договора опубликовывается в газете и размещается в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона.

5.4.2. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона;

3) начальная цена и шаг аукциона по каждому лоту;

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка по каждому лоту, реквизиты счета для перечисления задатка;

7) порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

8) место, дата, время определения участников аукциона;

9) место, дата, время проведения аукциона;

10) срок заключения договора.

5.4.3. Организатор аукциона принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования в газете и размещения в сети Интернет изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее десяти рабочих дней.

**5. 5. Документация об аукционе**

5.5.1. Документация об аукционе должна содержать:

1) наименование предмета аукциона;

2) информацию о месте и времени проведения аукциона и подведения итогов аукциона;

3) сведения о месте размещения НТО;

4) сведения об организаторе аукциона;

5) форму заявки на участие в аукционе;

6) перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;

7) информацию о сроках и порядке оплаты права на заключение договора, срок заключения договора;

8) информацию о порядке проведения аукциона, в том числе об условиях определения победителя аукциона;

9) порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10) требования к участникам аукциона;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 5.7.5 Порядка;

12) сведения о начальной цене и шаге аукциона по каждому лоту;

13) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

14) место, дату и время проведения аукциона;

15) требование о внесении задатка, размер задатка по каждому лоту, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

16) проект договора.

5.5.2. Сведения о месте размещения НТО, указанные п.п. 3 пункта 5.5.1 Положения, должны содержать:

1) место размещения НТО (адресный ориентир);

2) тип торгового предприятия;

3) площадь НТО;

4) специализация НТО.

5.5.3. После размещения в сети «Интернет» и опубликования в газете извещения о проведение аукциона лицо, желающее стать участником аукциона, имеет право ознакомиться с документацией об аукционе, а организатор аукциона обязан обеспечить ему возможность ознакомления с такой документацией.

Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

5.5.4. Предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

**5.6. Претенденты и участники аукциона**

5.6.1. Претендент представляет организатору аукциона, в установленный в извещении срок, заявку на участие в аукционе по форме, разработанной организатором аукциона, с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

5.6.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1) копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

2 копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на право участия в аукционе и подписания документов от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

4) копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка);

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

5.6.3. В случае намерения претендента участвовать в аукционах по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно.

**5.7. Подача и прием заявок**

5.7.1. Организатор аукциона осуществляет прием заявок по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в сроки, установленные в извещении.

5.7.2. Прием заявок на участие в аукционе заканчивается в соответствии с датой, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.7.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведение аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки.

5.7.4. Заявки, полученные после окончания, установленного в извещении о проведении аукциона срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам под роспись или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом организатор аукциона возвращает задаток претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

5.7.5. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

При этом должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, дата, время подачи уведомления, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, подавшего заявку.

Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Организатор аукциона возвращает на счет претендента, с которого поступили денежные средства, либо указанный заявителем счет в течение пяти рабочих дней с даты с даты подписания протокола аукциона.

5.7.6. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

5.7.7. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие заявки в комиссию.

**5.8. Порядок работы комиссии**

5.8.1. Состав членов комиссии утверждается постановлением администрации Коськовского сельского поселения.

5.8.1.1. Число членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

5.8.1.2. В состав комиссии входят представители:

- администрации Коськовского сельского поселения;

- совета депутатов Коськовского сельского поселения;

5.8.1.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.8.1.4. Члены комиссии лично присутствуют в заседаниях, а в случае их отсутствия по уважительным основаниям (отпуск, больничный лист, командировка и т.п.) их полномочия осуществляют специалисты, исполняющие их обязанности, либо специалисты, направленные для участия в Комиссии по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения администрации.

5.8.1.5. При необходимости принятия комиссией решения, оно принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.8.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, предоставленные организатором аукциона, на предмет соответствия требованиям, установленным в документации об аукционе.

5.8.2.1. В день, указанный в документации об аукционе, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления задатков от претендентов.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания претендентов участниками аукциона (далее - протокол).

В протоколе приводятся перечни принятых и отозванных заявок, перечни претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

5.8.2.2. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.8.3. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 5.6.2 Порядка;

2) представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

3) заявка подана лицом в отсутствие соответствующих полномочий;

4) не подтверждено поступление задатка;

5) в заявке либо в прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения;

5.8.4. Всем претендентам направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Претенденты, не допущенные к участию в аукционах, уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа.

5.8.5. Внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

5.8.6. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола.

5.8.7. Аукцион проводится не позднее, чем через десять рабочих дней с момента подписания протокола.

**5.9. Порядок проведения аукциона**

5.9.1. Аукцион проводится в указанное в извещении о проведении аукциона место и время.

5.9.2. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона или их представителей.

5.9.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.9.5. Из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов выбирается аукционист.

5.9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Участники аукциона или их представители для подтверждения своих полномочий представляют документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в аукционе от имени участника аукциона.

Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2) Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

После оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения о цене лота путем поднятия карточек.

Если после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

3) Поднятие карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на аукцион лот по заявленной цене.

4) После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену, в сумме кратной заявленному шагу аукциона.

Каждое последующее поднятие карточки участниками аукциона означает согласие приобрести лот по цене, названной аукционистом.

5) Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

6) По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнюю цену, номер карточки и наименование победителя аукциона.

5.9.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона и может осуществлять аудиозапись аукциона.

**5.10. Оформление результатов аукциона**

5.10.1. Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается аукционистом, председателем и секретарем комиссии, а также победителем аукциона, не позднее следующего рабочего дня, в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых в течение трех рабочих дней передается лицу, выигравшему аукцион, второй остается у организатора аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) предмет аукциона, местоположение (адрес) НТО;

3) об участниках аукциона;

4) начальная (минимальная) цена лота;

5) шаг аукциона;

6) последнее предложение участника аукциона о цене лота;

7) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, (для физического лица) победителя аукциона;

По каждому лоту оформляется отдельный протокол об итогах аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся протокол об итогах аукциона составляется в день проведения аукциона в одном экземпляре и остается на хранении у организатора аукциона.

5.10.2. Информация об итогах аукциона публикуется в газете и размещается в сети «Интернет» организатором аукциона.

5.10.3. Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения договора с победителем аукциона.

5.10.4. Договор подписывается сторонами не позднее двадцати календарных дней или иного указанного в извещении срока со дня подписания протокола об итогах аукциона.

5.10.5. Последствия уклонения победителя аукциона и организатора аукциона от подписания протокола либо заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.10.6. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в качестве платы по договору.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона возвращает задаток участникам, проигравшим аукцион.

**5.11. Признание аукциона несостоявшимся**

5.11.1. Аукцион по каждому лоту признается не состоявшимся в случае, если:

1) к участию в аукционе допущен только один участник;

2) не подано ни одной заявки;

3) ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял карточку.

5.11.2. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 5.11.1 Положения, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона. Договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

**6.Требования, предъявляемые к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов**

6.1. Внешний вид НТО определяется индивидуальными архитектурными решениями в виде паспорта НТО, который подлежит предоставлению хозяйствующим субъектом на согласование в администрацию Коськовского сельского поселения в срок не позднее 20 календарных дней с даты заключения договора.

6.2. Паспорт предоставляется на бланке формата А4; на лицевой части отображается текстовая информация об объекте НТО, на оборотной части размещаются иллюстрации.

6.2.1. Текстовая часть паспорта должна содержать следующие позиции:

6.2.1.1. В верхней центральной части листа наименование документа – «ПАСПОРТ НТО»

6.2.1.2.Место для заполнения регистрационного № паспорта и даты регистрации в верхней части листа;

6.2.1.3.Адрес НТО (если отсутствует адрес, то указывается местоположение объекта со структурой, аналогичной адресной, с указанием расстояния и стороны света до ближайшего объекта, имеющего адрес);

6.2.1.4.Наименование НТО с указанием ассортимента;

6.2.1.5.Вид НТО;

6.2.1.6.Габариты НТО по длине, ширине, высоте до наивысшей точки;

6.2.1.7.Сведения об основании, на котором планируется разместить НТО;

6.2.1.8.Сведения о несущих конструкциях НТО;

6.2.1.9.Материал пола, стен, кровли и её тип;

6.2.1.10.Площадь остекления;

6.2.1.11.Предлагаемые цвета исполнения фасадов НТО (иных наружных ограждающих конструкций) с указанием цветов и оттенков по шкале RAL или иным фасадным шкалам красочных покрытий;

6.2.1.12.Сведения о каркасах для размещения вывесок и рекламных конструкций;

6.2.1.13.Обеспеченность НТО оборудованием, сетями инженерно-технического обеспечения;

6.2.1.14.Место для штампа администрации о согласовании размерами не менее 80х50 мм, где 80 мм – высота, а 50 мм – ширина.

6.2.2. Иллюстративная часть паспорта должны содержать: в верхней половине листа – план расположения НТО на топографической съемке (необходимый фрагмент выдается по обращению заинтересованного лица в администрации Коськовского сельского поселения без взимания платы); в нижней половине листа – иллюстрация с отображением НТО, вписанного в фасадную развертку, либо в окружающую среду.

6.3. Не допускается:

6.3.1. Размещение НТО:

- в арках зданий, на детских и спортивных площадках, стоянках автотранспорта;

- на тротуарах и газонах;

- на сетях инженерно-технического обеспечения и в их охранных зонах;

- на обочинах автомобильных дорог общего пользования, в случае, если расстояние от края проезжей части до НТО составляет менее 5 метров;

- в случае, если размещение НТО уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее.

6.3.2. Размещение НТО, имеющего в деталях отделки острые углы, не обрамленные металлические пластины, пластиковые щиты, стекла, иные детали без фасок;

6.3.3. Использование в фасадных элементах пачкающихся красочных покрытий, плохо закрепленных элементов и иных материалов, могущих нанести вред неопределенному кругу лиц;

6.3.4. Эксплуатация НТО с ржавчиной на поверхностях, царапинами, надписями, плохо закрепленными козырьками, полками для сумок;

6.3.5. Размещение возле НТО выносного холодильного оборудования.

6.4. НТО должны гармонично вписываться в окружающую архитектурную среду, выполняться из современных, экологически безопасных строительных и отделочных материалов, с применением современных средств рекламы и дизайна.

6.5. Размещение НТО не должно противоречить требованиям, нормам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Тихвинского района и Коськовского сельского поселения.

6.6. Лицо, заинтересованное в размещении НТО на объектах озеленения и благоустройства, вправе представить в Уполномоченный орган свои предложения в текстовой и графической форме по размещению НТО, предусматривающие мероприятия по изменению покрытий с обоснованием возможности таковых изменений, расчетных показателей потребности размещения НТО определенного вида и востребованности этого НТО. Соответствующие предложения являются основанием для внесения изменений в Схему.

6.7. Размещение НТО должно осуществляться таким образом, чтобы разгрузка товара производилась без заезда транспортных средств, на территории, занятые зелеными насаждениями. НТО не должны препятствовать доступу спасательных и аварийных служб к существующим зданиям, строениям и сооружениям, инженерным коммуникациям, не должны создавать помехи для движения пешеходов и велосипедистов. не допускается. При размещении НТО их правообладатели обеспечивают беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения.

**7. Порядок изменения и расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

7.1.Договор расторгается в случаях:

7.1.1.Подачи собственником (владельцем) объекта соответствующего заявления;

7.1.2. Ликвидации юридического лица, либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя - физического лица, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

7.1.3.По решению суда в случае нарушения собственником НТО существенных условий Договора;

7.2. Действие Договора прекращается Уполномоченным органом досрочно либо в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.2.1. При наличии у собственника НТО задолженности по внесению платы, сформировавшейся в случае невнесения или внесения не в полном объеме платы более, чем за 2 (два) квартала.

7.2.3. Принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в связи с необходимостью использования территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, опор городского уличного освещения (при условии, что размещение НТО препятствует проведению указанных работ и (или) достижению указанных целей);

7.2.4. Перехода земельного участка, на котором размещен НТО, в собственность третьих лиц;

7.2.5. Нарушения требований Положения, в том числе требований к внешнему виду, установленных частью 6 Положения, а также неоднократного нарушения Правил благоустройства территории Коськовского сельского поселения, утвержденные решением совета депутатов от 17 октября 2006 года №06-108 (с изменениями и дополнениями) в течение срока действия Договора;

7.2.6.Изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению НТО согласно требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Положением;

7.2.7.В случае исключения места размещения НТО из Схемы и отказа собственника НТО от предлагаемого компенсационного места.

В случае принятия решения о внесении изменений в Схему по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения НТО в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме хозяйствующий субъект в течение 10 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в Схему о невозможности дальнейшего размещения НТО с разъяснением причин исключения места из Схемы, предлагая иные варианты размещения (при наличии в Схеме иных мест размещения).

В случае если хозяйствующий субъект в течение 10 рабочих дней после получения уведомления уполномоченного органа дает письменное согласие на предоставление ему одного из мест, информация по которому была представлена в уведомлении, размещение НТО на выбранном хозяйствующим субъектом месте осуществляется без проведения аукциона, а с ним в течение 10 рабочих дней заключается Договор на новый срок. В случае отказа хозяйствующего субъекта от предложенного Уполномоченным органом места размещения НТО или отсутствия в Схеме иных мест для размещения объекта Договор расторгается в одностороннем порядке.

7.3.В указанных пунктом 7.2. случаях настоящий договор считается расторгнутым через 10 дней со дня направления администрацией собственнику НТО письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора с требованием об освобождении места размещения НТО. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом либо вручается лично под подпись.

7.4.В иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Тихвинского района и Коськовского сельского поселения, Положением либо Договором случаях.

7.5. НТО после прекращения права на его размещение, в том числе, досрочного, подлежит обязательному демонтажу собственником объекта в течение 10 календарных дней с момента прекращения права на его размещение, а для развозной и разносной торговли – в течение 2 календарных дней.

7.6.Действие Договора приостанавливается при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры, на срок указанных работ. По согласованию сторон действие Договора может быть продлено на этот срок; соответствующее согласование оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

**8.Плата за размещение нестационарного торгового объекта**

8.1. Собственники НТО ежеквартально вносят плату за размещение объекта в порядке, размере и сроки, установленные Договором. Размер платы за размещение НТО определяется в соответствии с утвержденной настоящим постановлением методикой расчета платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

8.2. Увеличение размера платы за размещение на территории Коськовского сельского поселения НТО может производиться не чаще 1(одного) раза в год на основании постановления администрации Коськовского сельского поселения.

8.3.В случае проведения аукциона размер платы за размещение НТО устанавливается по результатам аукциона, в соответствии с протоколом аукционной комиссии.

Приложение № 1 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

**Типовая форма заявления**

**о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов**

**на территории Коськовского сельского поселения без проведения аукционов**

|  |
| --- |
| Главе администрации Коськовского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя  хозяйствующего субъекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ОГРН или ОГРНИП) |

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип торгового объекта, площадь, специализация объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме,

место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты действующего договора аренды земельного участка или договора на размещение нестационарного торгового объекта)

Заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- о соответствии требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, в том числе об:

отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и городских земель;

отсутствии предписаний органов муниципального контроля;

соблюдении условий договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более чем за два периода платежа подряд или платы за размещение нестационарного торгового объекта более чем за один период платежа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

ДОГОВОР НА РАЗМЕЩЕНИИ

НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

(примерная форма)

д.Коськово "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Администрация муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация », в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Предприниматель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. На основании постановления администрации Коськовского сельского поселения от 11 мая 2017 года № 06-62-а «Об утверждении Положения о порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения» (далее – Порядок) ( в случае проведения аукциона – на основании протокола аукционной комиссии от \_\_\_\_201\_\_ № \_\_\_) Администрация предоставляет  Предпринимателю право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО):

вид: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

месторасположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь (кв. м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

специализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения НТО предусмотрено в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Коськовского сельского поселения Тихвинского района от 02 декабря 2016 года № 06-169-а (с изменениями и дополнениями) (далее-Схема).

1.2. Владелец вносит плату за размещение НТО в порядке, установленном разделом III настоящего договора.

**II. Срок действия договора**

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

2.2.По истечении срока, указанного в пункте 2.1 настоящего договора, Стороны руководствуются Порядком

**III. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов**

3.1. Плата за размещение НТО (далее - плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в год.

3.2. Предприниматель вносит плату ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом.

3.3. Плата вносится путем безналичного перечисления денежных средств на счет администрации. Днем внесения платы является день ее поступления на счет Администрации.

3.4. Размер платы пересматривается в бесспорном и одностороннем уведомительном порядке по требованию Администрации при изменении в установленном порядке правовых актов, регулирующих исчисление платы, путем направления Предпринимателю письменного уведомления об изменении размера платы***,*** если размер платы будет превышать размер платы, установленной в п.3.1. настоящего договора***.***

При этом уведомление об изменении размера платы является неотъемлемой частью договора**.**

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Предприниматель имеет право:

4.1.1. Разместить НТО по месторасположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.2. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Предприниматель обязан:

4.2.1. Своевременно вносить плату за размещение НТО.

4.2.2. Сохранять внешний вид, месторасположение и размеры НТО в течение установленного периода размещения Объекта.

4.2.3. Обеспечивать функционирование НТО в соответствии с требованиями настоящего договора, законодательства Российской Федерации.

4.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования НТО.

4.2.5. Соблюдать при размещении НТО требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.6. Использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

4.2.7. Не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО.

4.2.8. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4.2.9. При прекращении договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места его размещения.

4.2.11. В случае если НТО конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж НТО без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.2.12. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему переместить НТО с места его размещения на компенсационное место размещения.

4.2.13.Соблюдать Правила благоустройства территории Коськовского сельского поселения, утвержденные решением совета депутатов от 17 октября 2006 года №06-108 (с изменениями и дополнениями).

4.3. Администрация имеет право:

4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения НТО.

4.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает НТО не в соответствии с его видом, периодом размещения, Схемой и иными условиями настоящего договора.

4.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти НТО при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия с возмещением затрат на его перенос за счет Предпринимателя.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в части, не предусмотренной настоящим договором, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невнесения платы в установленный настоящим договором срок, в том числе внесения указанной платы в неполном размере, Предприниматель обязан уплатить администрации пеню (штраф) в размере 15 % просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Взыскание пени и штрафов не освобождает Предпринимателя от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору и устранения выявленных нарушений.

5.4. Предприниматель самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам при размещении Объекта и (или) при осуществлении торговой деятельности.

**VI. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Договор расторгается в случаях:

6.1.1 Подачи собственником (владельцем) НТО соответствующего заявления;

6.1.2. Ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3. По решению суда в случае нарушения собственником НТО существенных условий Договора;

6.2. Действие Договора прекращается Уполномоченным органом досрочно либо в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.2.1. При наличии у Предпринимателя задолженности по внесению платы, сформировавшейся в случае невнесения или внесения не в полном объеме платы более, чем за 6 (шесть) месяцев;

6.2.3. Принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в связи с необходимостью использования территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, опор городского уличного освещения (при условии, что размещение НТО препятствует проведению указанных работ и (или) достижению указанных целей);

6.2.4. Перехода земельного участка, на котором размещен НТО, в собственность третьих лиц;

6.2.5. Нарушения требований Положения, в том числе требований к внешнему виду, установленных частью 6 Положения, а также неоднократного нарушения Правил благоустройства территории Коськовского сельского поселения, утвержденные решением совета депутатов Коськовского сельского поселения от 17 октября 2006 года №06-108 (с изменениями и дополнениями) в течение срока действия Договора;

6.2.6. Изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению НТО согласно требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Положением;

6.2.7. В случае исключения места размещения НТО из Схемы и отказа собственника НТО от предлагаемого компенсационного места.

В случае принятия решения о внесении изменений в Схему по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения НТО в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме хозяйствующий субъект в течение 10 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в Схему о невозможности дальнейшего размещения НТО с разъяснением причин исключения места из Схемы, предлагая иные варианты размещения (при наличии в Схеме иных мест размещения).

В случае если хозяйствующий субъект в течение 10 рабочих дней после получения уведомления уполномоченного органа дает письменное согласие на предоставление ему одного из мест, информация по которому была представлена в уведомлении, размещение НТО на выбранном хозяйствующим субъектом месте осуществляется без проведения аукциона, а с ним в течение 10 рабочих дней заключается Договор на новый срок. В случае отказа хозяйствующего субъекта от предложенного Уполномоченным органом места размещения НТО или отсутствия в Схеме иных мест для размещения объекта Договор расторгается в одностороннем порядке

6.2.8.В иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Тихвинского района и Коськовского сельского поселения, Положением либо Договором случаях.

В указанных пунктом 6.2. случаях настоящий договор считается расторгнутым через 10 дней со дня направления Администрацией собственнику НТО письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора с требованием об освобождении места размещения НТО. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом либо вручается лично под подпись.

6.3. НТО после прекращения права на его размещение, в том числе, досрочного, подлежит обязательному демонтажу собственником объекта в течение 10 календарных дней с момента прекращения права на его размещение, а для развозной и разносной торговли – в течение 2 календарных дней.

6.4.Действие Договора приостанавливается при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры, на срок указанных работ. По согласованию сторон действие Договора может быть продлено на этот срок; соответствующее согласование оформляется Сторонами 6.3. Расторжение настоящего договора не освобождает Предпринимателя от необходимости погашения задолженности по плате и выплаты пеней и штрафов, предусмотренных настоящим договором.

6.5.Расторжение настоящего договора не освобождает Предпринимателя от необходимости погашения задолженности по плате и выплаты пеней и штрафов, предусмотренных настоящим Договором

**VII. Заключительные положения**

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

7.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается письменным уведомлением в т.ч. по электронной почте. Все возможные претензии рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня получения их Сторонами.

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Предприниматель |

Приложение № 3 к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

(примерная форма)

Заявитель -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО / Фирменное наименование заявителя*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дата регистрации " \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения /почтовый адрес, Индекс заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО или наименование)*

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя -юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)*

1. Изучив извещение об аукционе, и ознакомившись с Положением о порядке предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Коськовского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Коськовского сельского поселения от 11 мая 2017 г. №06-62-а (далее – Порядок), мы нижеподписавшиеся согласны участвовать в аукционе на объявленных условиях.

2. В случае признания нас победителями аукциона берем на себя обязательство заключить договор в сроки, установленные Порядком.

Подпись заявителя / полномочного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П.*

Дата "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

К заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 5 Порядка

Заявка зарегистрирована организатором аукциона/ полномочным представителем

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, зарегистрировавшего заявку. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись/фамилия*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

от 11 мая 2017 года №06-62-а

(приложение №2)

**МЕТОДИКА**

**расчета платы по договору за размещение нестационарного торгового объекта**

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета оплаты по договору за размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект).

2. Расчет платы осуществляется дифференцировано в зависимости от места нахождения объекта, типа торгового объекта и площади земельного участка.

3. Величина годовой оплаты, без учета налога на добавленную стоимость, определяется по следующей формуле:

**А = S х Б х К1 х К2 х К3,** где

А - величина оплаты в год;

S - площадь земельного участка под размещение объекта НТО;

Б - базовая ставка. Величина базовой ставки приравнивается к базовой ставке арендной платы за земельные участки, на основании «Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Ленинградской области, предоставленных без проведения торгов», утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области.

К1- коэффициент, учитывающий место расположения (местоположение) объекта (таблица №1);

К2- коэффициент, учитывающий тип торгового объекта (таблица №2);

К3 –коэффициент обеспеченности объектами инфраструктуры (таблица № 3)

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Место расположения объекта | Значение К1 |
| 1 | Населенные пункты Коськовского сельского поселения | 1,0 |

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тип торгового объекта | Значение К2 |
| 1. | Киоск, павильон | 15,0 |
| 2. | Передвижной павильон ( автоприцеп) | 13,0 |
| 3. | Торговая палатка, лоток | 7,0 |

Таблица №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обеспеченность объектами инфраструктуры | Значение К3 |
| 1. | Обеспеченность электроснабжением, водоснабжением и др. | 1,1 |
| 2. | Отсутствие объектов инфраструктуры | 1,0 |