#G0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**КОСЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ КОСЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 апреля 2013 г. 06-55-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| #G0Об утверждении целевой Программы развития муниципальной службы в Коськовском сельском поселении на 2013-2015 годы  |
| 21,1000 ДО  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; статьей 13 закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»; пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие государственной службы Российской Федерации (2009-2013) годы»»; постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2010 года №198 «О долгосрочной целевой программе «Развитие системы государственной гражданской службы Ленинградской области» на 2013-2015 годы»; в целях совершенствования системы муниципальной службы в Коськовском сельском поселении и повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих администрация Коськовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить целевую Программу развития муниципальной службы в Коськовском сельском поселении на 2013-2015 годы (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.А.Степанов

Г.К.Захарихина

8-813-67-43-247тановлением приложение)

**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**развития муниципальной службы в Коськовском сельском поселении**

**на 2013-2015 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 13 закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», согласно которым, развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местного бюджета.

1.2. Реализация программы будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы, снижению потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих, создание системы открытости и гласности муниципальной службы.

1.3. Подготовка кадров для органов местного самоуправления Коськовского сельского поселения, приобретение необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

**2. Цель и задачи программы**

2.1. Целью программы является создание условий для развития муниципальной службы на территории Коськовского сельского поселения.

2.2. Задачи программы:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих, как основы их профессионального и должностного роста, а именно: организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;

- внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей должно учитываться при назначении на вышестоящую должность, при аттестации, при присвоении классного чина или при поощрении;

- обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности органов местного самоуправления;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы;

- формирование единого реестра муниципальных служащих Коськовского сельского поселения;

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

- формирование корпоративной культуры муниципальных служащих;

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

- совершенствование механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

**3. Сроки реализации программы**

Программа будет реализована в 2013-2015 годах.

**4. Оценка социально-экономической эффективности**

**программы**

Программа нацелена на повышение требований, предъявляемых как к профессиональному уровню муниципальных служащих, так и к формированию высоких морально-деловых качеств муниципальных служащих, позволяющих минимизировать такие негативные проявления как конфликт интересов, коррупционные действия.

**5. Ожидаемые результаты реализации программы**

Последовательная реализация программы позволит достичь следующих результатов:

- совершенствование правовой базы по вопросам муниципальной службы, соответствующей действующему законодательству о муниципальной службе;

- функционирование системы профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

- повышение квалификации, профессиональная подготовка и обучение по профессиональным направлениям деятельности муниципальных служащих;

- формирование единой информационной системы реестра муниципальных служащих;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления Коськовского сельского поселения;

- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.

**6. Механизм реализации и порядок контроля за ходом**

**реализации программы**

Реализацию программы осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации Коськовского сельского поселения при участии структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления Коськовского сельского поселения.

6.1. Отдел муниципальной службы и кадров:

- осуществляет нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации программы;

- осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

- обеспечивает взаимодействие заинтересованных лиц, структурных подразделений администрации Коськовского сельского поселения, органов местного самоуправления Коськовского сельского поселения;

- проводит анализ результативности мероприятий программы;

- размещает информацию о ходе и результатах реализации программы на официальном сайте Коськовского сельского поселения и в средствах массовой информации;

- отчитывается в установленном порядке о ходе реализации программы.

6.2. Руководители структурных подразделений администрации:

- участвуют в подготовке материалов, необходимых для реализации программы;

- руководят подготовкой муниципальных служащих и специалистов, включенных в кадровый резерв.

6.3. Органы местного самоуправления Коськовского сельского поселения, по согласованию, предоставляют в отдел муниципальной службы и кадров администрации Коськовского сельского поселения необходимую информацию в рамках реализации программы.

**7. Система программных мероприятий**

Программа имеет два основных раздела:

1. Мероприятия по развитию муниципальной службы.

2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

**1. Мероприятия по развитию муниципальной службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0**№ п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Срок****исполнения**  | **Ответственный исполнитель**  |
| 1.1. | Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам прохождения муниципальной службы Коськовского сельского поселения:- разработка и принятие муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе |  Постоянно  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 1.2. | Корректировка уже принятых муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе  |  Постоянно  | Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений  |
| 1.3. | Проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы  | Не реже 1 раза в три года  | Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений |
| 1.4.  | Проведение квалификационных экзаменов муниципальных служащих для присвоения классных чинов  | По мере необходимости  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 1.5. | Внедрение в муниципальную службу принципов управления, ориентированных на результат, в том числе: - создание условий, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей учитывается при обновлении и ротации кадров, при назначении на более высокую должность, а также при аттестации, присвоении классного чина или при поощрении | Постоянно  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 1.6. | Привлечение на муниципальную службу молодых, инициативных специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров | Постоянно  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 1.7. | Возможность прохождения студентами высших учебных заведений практики в органах местного самоуправления | Постоянно  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 1.8. | Проведение семинаров со специалистами органов местного самоуправления Коськовского сельского поселения по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе | Один раз в квартал  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 1.9. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации Коськовского сельского поселения по вопросам прохождения муниципальной службы | По мере необходимости  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 1.10. | Оказание органам местного самоуправления Коськовского сельского поселения, методической помощи в разработке муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, в том числе:- организация формирования резерва управленческих кадров;- организация проведения аттестации муниципальных служащих;- проведение квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов;- организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе; - реализация действующего законодательства о противодействии коррупции в органах местного самоуправления | Постоянно  | Отдел муниципальной службы и кадров, юридический отдел  |
| **2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров** **муниципальной службы**  |
| 2.1. | Организация повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих  | 2013-2015 годы  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 2.2. | Анализ работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров  | 4 квартал каждого года  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| **3. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения** **эффективности муниципальной службы**  |
| 3.1. | Формирование единой базы данных муниципальных служащих Коськовского сельского поселения  | 4 квартал каждого года  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 3.2. | Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих, в том числе участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий» | Постоянно  | Отдел муниципальной службы и кадров  |

 **2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0**№ п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Срок****исполнения**  | **Ответственный** **исполнитель**  |
| 2.2.1  | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов на коррупционность | Постоянно  | Юридический отдел  |
| 2.2.2  | Анализ информации, поступающей на «Телефон доверия по проблемам коррупции» и на официальный сайт Коськовского сельского поселения | Постоянно  | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 2.2.3  | Повышение взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также обеспечение прозрачности их деятельности  | Постоянно  | Отдел муниципальной службы и кадров, органы местного самоуправления |
| 2.2.4  | Повышение роли и эффективности деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно  | Отдел муниципальной службы и кадров  |

Мероприятия проводятся в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на выполнение функций органами местного самоуправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_