# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**КОСЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ КОСЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 декабря 2019 г. 06-130-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О Порядке внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Коськовского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области |
| 23, 0300 ДО |

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; устава муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области; в целях урегулирования процедуры внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - проектов) и установления единых к ним требований ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Коськовского сельского поселения М.А.Степанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

администрации Коськовского сельского поселения

Тихвинского муниципального района

Ленинградской области

от 23 декабря 2019 г. № 06-130-а

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**внесения проектов муниципальных**

**нормативных правовых актов**

**администрации Коськовское сельское поселение**

**Тихвинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет процедуру внесения администрации Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов лицами, определенными Порядком.

Порядок распространяет свое действие на отношения, связанные с внесением проектов правовых актов в рамках полномочий администрации, носящих нормативный характер, то есть имеющих нормы (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Муниципальные нормативные правовые акты принимаются администрацией в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

**2. Требования к оформлению проектов**

2.1. Проект может состоять из основного текста и приложений в виде таблиц, графиков, схем и т.д. В случае если проект состоит из основного текста и приложений, в тексте должны быть ссылки на приложения.

**3. Внесение и рассмотрение проектов**

3.1. Проекты и документы к нему направляются в администрацию субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального образования Ленинградской области на печатном носителе (в случае необходимости на электронном носителе).

3.2. К проекту муниципального нормативного правового акта прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия проекта;

б) финансово-экономическое обоснование, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия (если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета);

в) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

г) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

Помимо вышеназванных документов инициатором проекта могу быть предоставлены другие документы, которые, по мнению разработчиков проекта необходимы для обоснования вносимого проекта.

3.3. Администрация возвращает проект инициатору в том случае, если он внесен с нарушением настоящего Порядка.

3.4. Глава рассматривает проект в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения проекта администрация принимает одно из следующих решений:

– о принятии в предложенной редакции;

– о принятии с корректировками;

– об отказе в принятии.

3.5. Администрация организует предоставление в прокуратуру проекта не менее чем за 7 рабочих дней до принятия (издания) муниципального нормативного правового акта по электронной почте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_