СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦВЫЛЁВСКОЕ СЕЛЬСОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЦВЫЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

РЕШЕНИЕ

23 октября 2014 г. 09- 10

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении условий контракта для главы администрации муниципального образования Цвылёвское сельское поселение Тихвинского муниципального район Ленинградской области |
| 22, 0300 ДО |

В соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов Цвылёвского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить условия контракта для главы администрации муниципального образования Цвылёвское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Опубликовать проект контракта в газете «Трудовая слава».
3. Решение вступает в силу в день его принятия.

Глава муниципального образования

Цвылёвское сельское поселение

Тихвинского муниципального района

Ленинградской области А.В.Баличев

Л.А. Румянцева

37-276

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов

муниципального образования

Цвылёвское сельское поселение

Тихвинского муниципального

района Ленинградской области

от 23 октября 2014 г. №09-10

(приложение)

**КОНТРАКТ**

**с главой администрации муниципального образования**

**Цвылёвское сельское поселение**

**Тихвинского муниципального района Ленинградской области**

**Пос. Цвылёво «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

Муниципальное образование Цвылёвское сельское поселение Тихвинского муниципального район Ленинградской области, в лице главы муниципального образования Цвылёвское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области **Баличева Анатолия Васильевича**, действующего на основании Устава муниципального образования Цвылёвское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Карася Николая Викторовича, назначенный на должность главы администрации муниципального образования Цвылёвское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области решением совета депутатов Тихвинского района от 28 ноября 2014 года № 09-16/1, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также - отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий совета депутатов Цвылёвского сельского поселения, предусмотренный Уставом муниципального образования Цвылёвское сельское поселение Тихвинского муниципального района, в соответствии с пунктом 6 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий 01 января 2015 года.

1.5. Место работы: 187559, Ленинградская область, Тихвинский район, посёлок Цвылёво, дом 4 – Администрация Цвылёвского сельского поселения

**2. Права и обязанности главы администрации**

2.1. В целях решения вопросов местного значения глава администрации имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о труде, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

2.2. В целях решения вопросов местного значения глава администрации обязан:

1) соблюдать и исполнять положения Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;

2) обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей администрации;

3) организовывать работу администрации;

4) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы;

5) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

6) рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную, охраняемую законом, тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8) соблюдать нормы служебной этики;

9) исполнять иные обязанности главы администрации, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2.3. В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.4. В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.5. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации соблюдения положений законов Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к главе администрации дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных полномочий;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**4. Оплата труда**

4.1. Лицу, замещающему должность главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

* должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере 13258 рублей в месяц;
* ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
* ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере 30процентов этого оклада;
* ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
* ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10 процентов этого оклада;
* премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
* ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
* единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
* другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

**6. Условия профессиональной деятельности и гарантии**

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.

**7. Дополнительные условия контракта**

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от 10 декабря № 6/14 является неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.2. Лицо, замещающее должность главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Ответственность сторон**

8.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им законов Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

**9. Изменение условий контракта**

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее, чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**10. Основания для досрочного прекращения контракта**

10.1. Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению) досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования Цвылёвское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления главы администрации в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и(или) органами государственной власти Ленинградской области главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**11. Разрешение споров**

11.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

**13. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель нанимателя |  | Глава администрации |
| Баличев Анатолий Васильевич  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  "28" ноября 2014 года  (место печати)  Идентификационный номер  налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес представительного органа  местного самоуправления: Лен.обл., Тихвинский район, посёлок Цвылево  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Карась Николай Викторович  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  "28" ноября 2014 года  Паспорт: серия 4105 № 828160  выдан ОВД Тихвинского района Ленинградской области  (кем, когда)  Адрес: Лен.обл., Тихвинский район, посёлок Цвылево, дом 50, кв.8  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |