

Где получить невостребованные документы?

Готовые для выдачи документы 30 дней хранятся в пункте приема-выдачи документов МФЦ Ленинградской области по месту обращения. В случае, если заявитель не смог получить их в срок, документы как невостребованные направляются из всех офисов МФЦ в офис Кадастровой палаты, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 15, к. 2, лит. Б для дальнейшего хранения и выдачи.

Для получения невостребованных документов в офисе Кадастровой палаты по Ленинградской области заявителю необходимо предоставить заявление лично, предъявив документ удостоверяющий личность, или через представителя по доверенности.

Кроме того, заявление можно направить почтовым отправлением по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 15, к. 2, лит. Б, либо на адрес электронной почты mo1@47.kadastr.ru.

Дополнительную информацию о месте хранения документов, способах и сроках их доставки можете получить по телефону 8 (812)-630-40-43.

Кадастровая палата по Ленинградской области рекомендует заявителям получать документы в установленные законом сроки.

Кристина Чигоева,
Специалист по связям
с общественностью
+7(812) 630-40-41, доб. 2028
E-mail: press@47.kadastr.ru
<https://www.kadastr.ru/>
Вконтакте: <https://vk.com/47rosreestr>
Twitter: <https://twitter.com/fkprf47>
Facebook: <https://www.facebook.com/fkpr47/>
Instagram: [kadastr_47](https://www.instagram.com/kadastr_47)